



## **Paeria de Balaguer**

### **BASES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I INGRÉS A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE BALAGUER A PARTIR DEL CURS 2020-2021.**

#### **A. NORMES GENERALS**

1. La preinscripció i l'ingrés a les llars d'infants municipals de Balaguer "El Patufet" i "Els Putxinel·lis" es farà d'acord amb aquestes bases.
2. La sol·licitud de renovació o de nou ingrés d'un infant a la llar la faran els pares o els tutors legals, en el termini que estableixi aquesta Paeria.
3. Les sol·licituds es faran mitjançant l'imprès disponible a la pàgina web de la Paeria o bé, es podrà recollir a qualsevol de les dues llars d'infants municipals. Aquestes sol·licituds es presentaran al casal Lapallavacara dins del termini establert en el calendari.
4. Les sol·licituds d'admissió seran vàlides per ambdues llars d'infants municipals: "El Patufet" i "Els Putxinel·lis".

Aquesta Paeria es reserva tres places, una de P0, una de P1 i una de P2 a cada llar d'infants, anomenades places per a necessitats educatives especials i es cobriran previ informe dels Serveis Socials del Consell Comarcal de la Noguera. Aquestes places es reservaran durant el primer trimestre del curs i en el cas que no siguin cobertes, esdevindran places ordinàries susceptibles de ser cobertes pels alumnes que hagin quedat en llista d'espera.

5. En la sol·licitud s'haurà d'indicar la preferència de centre.
6. En cas d'empat en els criteris de puntuació (establerts en l'annex d'aquestes bases), tindrà preferència l'alumne/a que hagi obtingut major puntuació en el criteri número 1. Si persisteix l'empat, tindrà preferència l'alumne/a que hagi obtingut major puntuació en el criteri número 2. I en cas de mantenir-se l'empat, es realitzarà per sorteig.
7. En cas que es detecti falsedat o frau en les sol·licituds o en la documentació presentada es podrà excloure a l'infant del procediment de preinscripció i inscripció a les llars d'infants municipals.

#### **B. RENOVACIÓ**

1. La inscripció pel curs següent dels infants ja inscrits durant el curs anterior es podrà renovar durant el període que determini la Paeria de Balaguer.
2. Les famílies de les llars d'infants podran demanar canvi de centre abans de renovar la seva permanència al centre pel curs següent. Aquesta sol·licitud de canvi es durà a terme mitjançant



## **Paeria de Balaguer**

instància. Les instàncies es presentaran directament al centre i rebran resposta abans de l'inici de la finalització del període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

3. Les famílies que no hagin renovat la inscripció en aquest termini i desitgin renovar-la quedaran sotmesos al règim de noves inscripcions.

### **C. NOVES INSCRIPCIONS**

1. La llista d'inscripcions serà única per a les dues llars d'infants: "El Patufet" i "Els Putxinel·lis".

2. Per a les noves inscripcions, el calendari de preinscripció previst serà de conformitat amb les dates que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3. A l'imprès de sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

- a) Original i fotocòpia del DNI/ NIE o passaport del pare i mare, del tutor legal o guardador/a de fet.
- b) Original i fotocòpia del llibre de família.
- c) Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'infant.
- d) Original i fotocòpia de tots els documents que serveixin per justificar els criteris establerts en l'Annex d'aquestes bases.

4. Si el nombre de places vacants és igual o superior al de sol·licituds, es consideraran admesos tots els infants.

5. En el supòsit que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, l'adjudicació de les places es farà pel següent ordre:

- a) La puntuació obtinguda dels criteris establerts a l'annex d'aquestes bases.
- b) Elecció de preferència de centre

6. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants per a determinar els infants que accedeixen a les llars d'infants s'aplicaran els criteris de puntuació de l'annex d'aquestes bases. Únicament es tindran en compte les circumstàncies presentades i demostrades documentalment dins del termini d'inscripció.

7. En cas que hi hagi empat entre dos o més infants en igualtat de punts, tindrà preferència d'inscripció l'infant amb la major puntuació obtinguda en el criteri número 1. En cas de persistir l'empat, el/ la que hagi obtingut major puntuació en el criteri número 2 i, si es manté la situació d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic. A cada preinscripció se li assignarà un número aleatori un cop finalitzat el procés, que es farà públic en les llistes baremades i que cada sol·licitant podrà consultar per Internet. Aquest número serà el que s'utilitzarà per ordenar les sol·licituds a efectes de sorteig. El sorteig es realitzarà el dia establert al calendari del procés. Es determinarà un número per als dos centres a partir del qual es farà l'ordenació de les



## **Paeria de Balaguer**

corresponents sol·licituds en cas d'empat. El resultat es difondrà a continuació al tauler d'anuncis de cada centre, a l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament de Balaguer.

Quan es presentin sol·licituds de preinscripció per a infants bessons se'ls assignaran números correlatius. En el cas que el sorteig afavorís només un dels dos infants i l'altre es quedés sense plaça, es farà excepcionalment un increment de ràtio a l'aula corresponent de manera que puguin entrar els dos infants.

8. Aquestes llistes baremades seran exposades al públic al web de la Paeria de Balaguer i als taulells de les llars. Els interessats podran presentar les al·legacions que estimin oportunes dins del termini establert en el calendari. Aquestes al·legacions es presentaran al Casal Lapallavacara. Aquestes reclamacions es poden presentar només quan es detecti que no s'ha puntuat un criteri o situació concreta acreditada documentalment en el moment de formalitzar la preinscripció. No s'admetrà documentació complementària un cop tancat el període de presentació de les sol·licituds de preinscripció.

9. Els serveis municipals valoraran cada una de les al·legacions i determinaran els canvis que calgui introduir a les llistes provisionals. Les llistes provisionals, les al·legacions i l'informe dels serveis municipals es sotmetran a la Junta de Govern Local per tal que aprovi les llistes definitives. Tot es farà d'acord al calendari establert pel departament d'educació.

11. Per tal de formalitzar la matrícula a la Llar d'infants, el/la/els responsable/s de l'infant hauran d'aportar la documentació següent al Casal Lapallavacara:

- a) Original i fotocòpia del carnet de vacunes on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si els infants no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- b) Document de conformitat de compte corrent del titular.

12. La matrícula de l'alumnat admès es formalitzarà a la llar d'infants on s'hagi admès l'alumne en les dates que estableixi el calendari aprovat. L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades. La valoració d'aquestes circumstàncies i de la documentació justificativa correspon a l'Ajuntament de Balaguer. En qualsevol cas, si en data 1 de juliol no s'ha justificat s'entendrà com a renúncia definitiva de la plaça.

Quan un infant amb matrícula formalitzada no s'incorpora a la llar d'infants sense causa justificada, el centre es posarà en contacte amb la família per esbrinar la causa de l'endarreriment o possible desistiment.

13. L'impagament de tres mensualitats consecutives implicarà la pèrdua de la plaça a la llar d'infants.

## **D. VACANTS FINALITZAT EL PERÍODE DE MATRÍCULA**



## **Paeria de Balaguer**

1. Un cop finalitzat el període de matriculació a les llars d'infants municipals es crearà una llista d'espera organitzada per l'ordre de puntuació obtingut per cada infant en aplicació dels criteris establerts en l'annex 1 d'aquestes bases.

### **ANNEX. CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ACCÉS A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE BALAGUER.**

#### **A. CRITERIS GENERALS**

##### **1. Empadronament de cada progenitor/a al municipi de Balaguer.**

1.1 Si fa dos anys i 1 dia o més que està empadronat a Balaguer: 100 punts

1.2 Si està empadronat a Balaguer des de fa 1 any i 1 dia i fins a 2 anys: 80 punts

1.3 Si està empadronat a Balaguer des de fa 6 mesos i 1 dia i fins a 1 any: 60 punts

1.4 Si està empadronat a Balaguer des de fa menys de 6 mesos: 40 punts.

Justificació: El departament municipal competent atorgarà la puntuació corresponent mitjançant la comprovació dels certificats de convivència on consti la data d'alta al padró municipal.

En el cas de les famílies monoparentals, la puntuació obtinguda, serà multiplicada per dos.

**2. Existència de germans escolaritzats al centre educatiu, que al curs següent hi segueixin escolaritzats, o de pares o tutors legals que hi treballen, amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb un contracte laboral o administratiu, en el moment que es presenta la sol·licitud de preinscripció: 40 punts.**

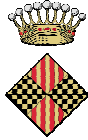
Justificació: a la mateixa llar

**3. Progenitor/a que treballa a Balaguer i no hi està empadronat: 10 punts per cada progenitor/a.**

En el cas de les famílies monoparentals, la puntuació obtinguda, serà multiplicada per dos.

Justificació: Certificat emès per l'empresa que acrediti que el lloc físic de treball efectivament es troba situat a Balaguer o justificant de l'alta com a treballador autònom o empresari/a.

**4. Condició legal de família nombrosa o monoparental: 15 punts.**



## **Paeria de Balaguer**

Justificació: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent, emès pel Departament competent en aquesta matèria.

**5. Discapacitat. Quan l'alumne/a, el pare, la mare, el tutor/a legal, germà/na acredita una discapacitat física igual o superior al 33%: 10 punts.**

Justificació: Original i fotocòpia del Certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició emès pel Departament competent en la matèria o bé per l'ICAM.

**6. Ajuts econòmics. Quan el pare, mare o tutor/a legal siguin beneficiaris de l'ajut de renda garantida a la ciutadania, calculat en funció dels fills a càrrec de a persona perceptora: 10 punts.**

Justificació: Documentació acreditativa.

**7. Exalumnes. Quan un o més membres de la unitat familiar siguin ex alumnes d'alguna de les llars d'infants municipals: 10 punts.**

Justificació: a la mateixa llar.