



Ajuntament de Balaguer

## **“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS O AJUTS ECONÒMICS A ASSOCIACIONS O ENTITATS PER LA REALITZACIÓ, PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE PROJECTES I/O ACTIVITATS CULTURALS**

### **Primera . Objecte i finalitat**

Aquestes bases s'estableixen per a la regulació del procediment mitjançant el qual es sol·licitaran, concediran, justificaran i abonaran subvencions i/o ajuts per a projectes i activitats de foment i/o promoció i difusió cultural que s'executin durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria, amb la finalitat de donar suport econòmic a dites activitats sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics del mateix àmbit local.

És podran subvencionar:

- *Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional.*
- *Activitats artístiques: pintura, teatre, fotografia, música, dansa, festivals i programacions estables d'aquests àmbits culturals.*
- *Activitats de promoció i difusió cultural: cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos i premis.*

### **Segona. Destinataris**

**2.1.** Podran acollir-se a aquestes bases totes les entitats i associacions sense ànim de lucre i associacions de veïns i/o comerciants del municipi amb seu social a la ciutat i que d'acord amb els seus estatuts tinguin entre els seus objectius la promoció de la cultura.

**2.2.** Només s'atorgarà una sol·licitud per beneficiari.

**2.3.** No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les entitats i associacions que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

- *Haver estat condemnades mitjançant sentència o resolució ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.*
- *Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.*
- *Haver donat lloc, per causa de la que haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte o subvenció signat amb l'administració.*
- *No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Impic, amb l'Ajuntament de Balaguer, així com amb l'Hisenda Pública i la Seguretat Social.*
- *No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.*

Així mateix quedaran expressament exclosos:

- *Centres d'ensenyament infantil primari*
- *Instituts d'ensenyament secundari*
- *Federacions*
- *Entitats i associacions que per analogia es puguin considerar similars a les anteriors.*

### **Tercera. Condicions prèvies/requisits**



Ajuntament de Balaguer

**3.1.** *Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament de Balaguer i/o l'IMPIC.*

**3.2.** *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la seguretat social, en la forma en la qual es determini reglamentàriament. Per tal de comprovar el compliment de les obligacions tributàries, els beneficiaris/destinatari de les subvencions, autoritzaran a l'Impic en la sol·licitud d'inici del procediment, per tal que procedeixi a l'esmentada comprovació.*

**3.3.** *Els beneficiaris de les subvencions o dels ajuts hauran de fer constar a tota la producció gràfica (fullets publicitaris o informatius) i audiovisual que hagi estat objecte de la subvenció o ajut, el logotip i la col·laboració de l'Ajuntament de Balaguer*

#### **Quarta. Despeses subvencionables**

*Totes aquelles que es considerin necessàries pel bon desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció o ajut.*

*En el cas de que es tracti de despeses d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, és a dir, béns destinats a servir de forma perllongada al desenvolupament de l'activitat del beneficiari, caldrà que el beneficiari destini els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció durant un termini de cinc anys, en cas de béns inscribibles en un registre públic o de dos anys, per a al resta de béns.*

#### **Cinquena. Compatibilitat**

*Les subvencions atorgades en el marc d'aquet programa són compatibles amb l'obtenció d'un ajut directe, destinat a la mateixa actuació, atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes, així com també amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.*

*En cap cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost de l'actuació*

#### **Sisena. Presentació de sol·licituds**

*La sol·licitud es farà per mitjà d'un formulari (annex 1) que degudament complimentat, s'haurà de presentar al Registre General de l'IMPIC, acompanyat de:*

**6.1.** *Programa i memòria detallada del projecte, programa i / o activitat culturals prevista a realitzar (Annex2).*

**6.2.** *Pressupost general desglossat d'ingressos i despeses previst (Annex3).*

**6.3.** *Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació.*

**6.4.** *Una còpia dels vigents estatuts.*

**6.5.** *Els documents acreditatius de la seva inscripció al registre corresponent.*

#### **Setena. Termini de presentació**

*El termini màxim per presentar i admetre sol·licituds referents a aquestes bases, serà des de l'endemà de la publicació al BOP i durant el termini d'un mes.*

#### **Vuitena. Esmena de defectes**

*L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, en el benentès que passat aquest termini sense haver presentat la documentació demanda es considerarà, que el sol·licitant desisteix de la petició.*

#### **Novena. Reformulació de sol·licituds.**

*Abans que l'òrgan instructor formulï la proposta de resolució, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.*

*La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.*

#### **Desena. Concessió i criteris**



Ajuntament de Balaguer

*En el moment de determinar la concessió de l'ajut, sempre que es disposi de crèdit suficient, es tindrà en compte el següent :*

- 10.1. Avaluació de les activitats a realitzar, segons programa i memòria presentada.*
- 10.2. Avaluació i racionalització del pressupost general d'ingressos i despeses previst.*
- 10.3. Interès, repercussió i singularitat dels projectes, programes i / o activitat culturals així com els objectius que es pretenen.*
- 10.4. El cofinançament o no dels projectes, programes i / o activitat culturals mitjançant altres administracions.*

*Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.*

#### **Onzena. Termini de resolució i notificació de les subvencions o ajuts concedits**

*El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de quatre mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatis.*

*Una vegada notifica la concessió de la subvenció o ajut al sol·licitant s'entén que aquest l'accepta ja que així ho manifesta expressament en la sol·licitud.*

#### **Dotzena. Obligacions dels beneficiaris.**

*En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:*

- 12.1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.*
- 12.2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.*
- 12.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control finances de l'IMPIC i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.*
- 12.4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.*
- 12.5. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.*
- 12.6. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.*
- 12.7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.*

#### **Tretzena. Termini d'execució i de justificació de les subvencions concedides**

*Els projectes, programes i / o activitat culturals per les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.*

*La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar, des de l'acabament de l'activitat, i fins al final del primer trimestre de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria.*

*No hi ha possibilitat d'atorgament de pròrrogues.*

*Transcorregut el termini establert sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost sense cap més tràmit.*

#### **Catorzena. Documentació de justificació de les subvencions concedides.**

*Per a percebre l'import de la subvenció o ajut concedit s'haurà de presentar i adjuntar:*

- 14.1. L'expedient de justificació de subvenció o ajut degudament complimentat, (segons annex4).*
- 14.2. Les factures acreditatives de les despeses produïdes respecte els conceptes pels quals hagi rebut l'ajut o subvenció. Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar la reducció del pressupost de l'actuació.*



Ajuntament de Balaguer

**14.3.** Els documents acreditatius de l'execució de la subvenció hauran de tenir una data d'expedició que sigui de l'any natural de la convocatòria.

#### **Quinzena. Bestreta**

Un cop concedida la subvenció, l'associació i/o entitat podrà sol·licitar, per escrit, una bestreta que no superarà del 90% de la subvenció atorgada.

#### **Setzena. Superàvit del projectes, programes i / o activitat culturals**

Quant del balanç econòmic presentat (**annex 4**) se'n desprengui que el programa o les activitats objecte de subvenció hagi general superàvit, la quantitat concedida per l'IMPIC serà reduïda en el seu import fins a equilibrarà les despeses i els ingressos per tal que la subvenció o ajut no pugui convertir-se en un lucre injustificat.

#### **Dissetena. Interpretació de les bases**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per l'òrgan competent per a l'atorgament d'ajuts o subvencions.

#### **Divuitena. Petició de documentació complementària, revocació, modificació i/o anul·lació de la subvenció atorgades.**

L'IMPIC es reserva el dret de demanar informació i documentació complementària no prevista en aquestes bases, així com, d'acord amb la normativa legal vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que motivaren el seu atorgament.

L'òrgan competent es reserva el dret d'atorgar total o parcialment la subvenció d'acord amb la justificació presentada.

Contra els acords i les resolucions de l'IMPIC en la concessió i desestimació de subvencions i ajuts, els beneficiaris/peticionaris podran interposar recurs davant l'òrgan competent.

#### **Dinavena. Règim jurídic**

Serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, en allò no previst específicament, seran d'aplicació les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Balaguer per a l'exercici de 2013 així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

#### **Vintena. Incidències**

**20.1.** L'Impic resoldrà les incidències relatives als expedients de concessió de subvencions i, en especial, en els supòsits de modificacions de l'activitat, pròrroques per a la realització de l'activitat.

**20.2.** Les sol·licituds de concessió de pròrroques, degudament motivades, dels terminis d'execució hauran de presentar-se amb anterioritat al venciment dels mateixos. Es concediran quan sigui per algun dels següent supòsits:

- Força major
- Causes econòmiques
- Qualsevol altra justificació que pugui ser apreciada per l'Impic com a causa de dilació temporal en l'execució de l'activitat.

El procediment per la tramitació de les pròrroques s'iniciarà a sol·licitud de l'interessat i es resoldrà per l'òrgan competent.



Ajuntament de Balaguer

### **Vint-i-unena. Incompliment i reintegrament**

**21.1.** *Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, així com l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o Ens Públics o Privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.*

**21.2.** *L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com al falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades administratives que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament d'interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.*

**21.3.** *El falsejament i l'omissió de dades i la negativa a l'actuació del control financer per part de la Intervenció de l'Impic, comportarà la pèrdua total de la subvenció concedida.*

### **Vint-i-dosena. Obligacions formals i comptables**

*Les associacions o entitats beneficiaries de la subvenció haurà d'identificar els costos i ingressos associats als projectes i activitats finançats per l'Impic, a efectes de seguiment i control.*

*L'Impic pot fer comprovacions i auditories d'aquests ingressos i despeses, bé directament pel personal propi de l'Impic o per empreses externes determinades per l'Impic. El beneficiari haurà de posar a disposició tota la documentació que sigui requerida a tal efecte.*

### **Vint-i-tresena. Responsabilitats**

*L'incompliment de les clàusules de les presents bases, per part del beneficiari, donarà dret a l'Impic a ser compensat dels danys i perjudicis ocasionats pel mateix.*

*El receptor de la subvenció quedarà subjecte a les responsabilitats que estableix la legislació pressupostària per als receptors de subvencions.*

### **Disposició final**

*Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva i s'hi mantindran mentre no se n'acordi la seva derogació o modificació expressa.*

*Balaguer, Document signat electrònicament*