

## **“BASES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I INGRÉS A LES LLARS 'INFANTS MUNICIPALS DE BALAGUER A PARTIR DEL CURS 2013-2014**

### **A. Normes generals.**

1. La preinscripció i l'ingrés a les llars d'Infants municipals de Balaguer “Patufet” i “Els Putxinel·lis” es farà d'acord amb aquestes bases.
2. La sol·licitud de renovació o de nou ingrés d'un infant a la llar la faran els pares o els tutors legals, en el termini que estableix aquestes bases i per mitjà dels procediments que s'hi indiquen.
3. Les sol·licituds es faran amb l'imprès que es facilitarà directament a qualsevol de les dos llars municipals: “Patufet” i “Els Putxinel·lis”. L'imprès també estarà disponible i es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament de Balaguer: [www.balaguer.cat](http://www.balaguer.cat)
4. Quan es rebí la sol·licitud de preinscripció d'un infant afectat per disminucions greus i permanents de caràcter sensorial, físic o psíquic, o quan aquesta circumstància es detecti al llarg del curs, l'ImPiC posarà aquest fet en coneixement de la Inspecció d'Educació
5. Les sol·licituds per a l'admissió seran vàlides per a demanar plaça a les dues llars d'infants municipals: “Patufet” i “Els Putxinel·lis”.  
L'Ajuntament es reserva tres places, una de P0, una de P1 i una de P2 per a cada llar d'infants, que s'anomenen places per necessitats educatives especials i es cobriran previ informe dels serveis socials. Aquestes places es guarden durant el primer trimestre del curs i en el cas que no siguin cobertes, durant el segon trimestre passen a ser places ordinàries i es cobriran amb els alumnes que hagin quedat en la llista d'espera.
6. En la sol·licitud s'haurà de marcar la preferència de centre.
7. En cas d'empat en la baremació es procedirà al desempat a través de sorteig públic.
8. En cas que es detecti falsedat o frau en les sol·licituds o en la documentació presentada es podrà excloure l'infant de la llar.

### **B. Renovació.**

9. La inscripció per al curs següent dels infants ja inscrits durant el curs anterior es podrà renovar durant el període que determini l'entitat titular.
10. Les famílies de les llars d'infants podran demanar canvi de centre abans de renovar la seva permanència al centre per el curs següent. Aquesta sol·licitud de canvi de centre es farà a través d'una instància exposant els motius. Les instàncies es presentaran directament al centre i rebran resposta abans del període de presentació de sol·licituds de preinscripció.
11. Les famílies que no hagin renovat la inscripció en aquest termini i desitgin renovar-la quedaran sotmesos al règim de les noves inscripcions.

### **C. Noves inscripcions.**

12. La llista d'inscripció serà única per a les dues llars d'infants.

13. Per a les noves inscripcions el període de fer la preinscripció es farà d'acord amb les dades que determini el departament d'educació de la Generalitat de Catalunya i s'estableix prioritat per als fills de l'equip educatiu de les llars d'infants.

14. A l'imprès de sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

Original i fotocòpia del DNI del pare i de la mare o del tutor legal (o altres documents d'identitat)

Original i fotocòpia del llibre de família (o altres documents relatius a la filiació)

Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'infant.

Original i fotocòpia del certificat d'empadronament amb les dades corresponents.

Original i fotocòpia de tots els documents que serveixin per justificar els criteris establerts a l'annex 1 d'aquestes bases (en cas que sigui necessari)

15. Si el nombre de places vacants és igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per a aquestes i es consideraran admesos tots els infants.

16. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, l'adjudicació de les places es farà pel següent ordre:

a) La puntuació dels criteris de l'annex 1 d'aquestes bases.

b) Elecció de preferència de centre

c) Elecció de la segona preferència de centre, sempre que aquesta existeixi.

17. En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants per a determinar els infants que accedeixen a la llar d'infants s'aplicaran els criteris de l'annex 1 d'aquestes bases. L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'efectua amb els documents assenyalats al mateix annex. La no presentació d'aquesta documentació suposarà la renúncia a la plaça.

18. En cas que hi hagi empat entre dues o més persones en igualtat de punts, la situació d'empat entre ells es resoldrà aplicant un sorteig públic.

19. Aquestes llistes estaran exposades al públic, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. Les reclamacions s'hauran de presentar a l'oficina de l'ImPiC.

20. Els serveis municipals valoraran cada una de les al·legacions i determinaran els canvis que calgui introduir a les llistes provisionals. Les llistes provisionals, les al·legacions i l'informe dels serveis municipals se sotmetran a la Junta de Govern Local per tal que aprovi les llistes definitives. Tot es farà d'acord al calendari establert pel departament d'educació.

21. Un cop fet el sorteig, es farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos.

22. Per tal de formalitzar la matrícula a la Llar d'Infants, els responsables de l'infant hauran d'aportar la documentació següent:

Carnet de vacunes on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Si els infants no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Autorització bancària per la domiciliació de la quota.

Fotocòpia de les dades bancàries

23. Si al finalitzar el període de matrícula no es presenta tota la documentació sol·licitada per a la matrícula s'entendrà que es renuncia a la plaça a la llar d'infants.

24. L'impagament de tres mensualitats implicarà la pèrdua de la plaça a la llar d'infants.

#### D. Vacants finalitzat el període de matrícula

25. Un cop finalitzat el període de matriculació a les llars d'infants municipals es crearà una llista d'espera organitzada de la següent manera:

La llista d'espera es farà en primer lloc amb els infants exclosos del procés de preinscripció i per ordre de sorteig.

El sorteig d'aquesta llista d'espera es farà coincidir amb el mateix dia del sorteig de matrícula, en cas d'haver-se produït empat en la baremació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir la llista definitiva dels nens/nenes que s'han de matricular.

L'ordre de la llista d'espera podrà alterar-se per una mesura preventiva o de protecció al menor avalat per un informe dels Serveis Socials.

### ANNEX 1. CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ACCÉS A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE BALAGUER

A. Existència de germans escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals, que hi treballen, amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals amb un contracte laboral o administratiu, en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, .

Punts: 40

Justificació: a la mateixa Llar

B. Empadronament de la unitat familiar en el municipi de Balaguer.

Si fa dos anys o més que estan empadronats a Balaguer tots els membres de la unitat familiar

Punts: 100

- Si fa menys de dos anys que estan empadronats a Balaguer tots els membres de la unitat familiar

Punts: 80

Si només un membre de la parella està empadronat a Balaguer fa més de dos anys.

Punts: 35

Si només un membre de la parella està empadronat a Balaguer fa menys de dos anys.

Punts: 25

Justificació: certificat d'empadronament i de convivència on hi consti la data d'alta al padró.

( En el cas que un dels membres de la parella estigui empadronat fa més de dos anys i l'altre membre fa menys de dos anys, es comptabilitzarà el de més antiguitat.)

C. Famílies no empadronades a Balaguer però que treballen a Balaguer.

Si el sol·licitant (pare, mare, o tutor legal) treballa a Balaguer però no hi està empadronat.

Punts: 20

Justificació: certificat de l'empresa emès a aquest efecte, o còpia del contracte laboral, o justificant de l'alta com a treballador autònom.

D. Condició legal de família nombrosa o monoparental

Punts: 15

Justificació: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania.

E. Discapacitat de l'alumne o l'alumna, el pare, la mare, germanes o germans

Quan l'alumne o l'alumna, el pare, la mare, el tutor o la tutora, un germà o una germana de l'alumne o l'alumna acredita una discapacitat igual o superior al 33%:

Punts: 10

Justificació: Original i fotocòpia del Certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania, o també per l'I.C.A.M (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques). En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

F. Quan el pare, mare, o tutor legal, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora.

Punts: 10

Justificació: Documentació acreditativa

G. Malaltia Crònica de l'infant, que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.

Punts: 10

Justificació: Certificat mèdic oficial que acrediti aquesta situació."