

“BASES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I INGRÉS A L’AULA MUNICIPAL DE DANSA DE BALAGUER

A. Normes generals.

1. La preinscripció i l'ingrés a l'Aula Municipal de Dansa de Balaguer es farà d'acord amb aquestes bases.
2. La sol·licitud de renovació o de nou ingrés de l'alumnat a l'escola la faran els pares o els tutors legals, si es tracta de menors, en el termini que estableix aquestes bases i per mitjà dels procediments que s'hi indiquen.
3. Les sol·licituds es faran amb l'imprès que es facilitarà directament a l'Aula de Dansa. L'imprès també estarà disponible i es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament: www.balaguer.cat/portal/26
4. En cas que es detecti falsedat o frau en les sol·licituds o en la documentació presentada es podrà excloure.

B. Renovació.

5. La inscripció per al curs següent de l'alumnat ja inscrit durant el curs anterior es podrà renovar durant els mesos de maig i juny.

C. Noves inscripcions.

6. Per a les noves inscripcions el període de fer la preinscripció es farà durant els mesos de juny, juliol i setembre.
7. L'imprès de sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:
Original i fotocòpia del DNI. Si es tracta d'un menor, original i fotocòpia del pare i de la mare o del tutor legal (o altres documents d'identitat)
Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual.
8. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, es realitzarà una llista d'espera per ordre d'inscripció.
9. Per tal de formalitzar la matrícula a l'Aula de Dansa, els responsables de l'alumne o l'alumna hauran d'aportar la documentació següent:
·Fotocòpia de les dades bancàries
10. Si al finalitzar el període de matrícula no es presenta tota la documentació sol·licitada per a la matrícula s'entendrà que es renuncia a la plaça a l'Aula de Dansa.
11. Els rebuts bancaris es tramitaran mensualment al compte corrent indicat per l'interessat.
12. Qualsevol alumne que es vulgui donar de baixa de l'activitat que realitza, ho haurà de comunicar abans del dia 20 de cada mes per tal de no tramitar el rebut del mes següent.
13. Els alumnes que per circumstàncies diverses es donin de baixa temporalment però vulguin continuar, poden fer ús de la quota de manteniment.
14. L'impagament de tres mensualitats implicarà la pèrdua de la plaça a l'Aula de Dansa.

D. Vacants finalitzat el període de matrícula

18. Un cop finalitzat el període de matriculació a l'Aula Municipal de Dansa es crearà una llista d'espera organitzada per ordre d'inscripció.