



Ajuntament de Balaguer

EDICTE

L'Ajuntament de Balaguer en sessió ordinària del Ple del 28 de març de 2019, va acordar aprovar inicialment la modificació del reglament del Centre Estratègic de Suport Empresarial de Balaguer (CESET),

Els esmentats acords van ser publicats mitjançant edicte al tauler d'anuncis, al Butlletí Oficial de la Província núm. 69 de data 8 d'abril de 2019, al diari Segre del 3 d'abril de 2019, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7851 de 10 d'abril de 2019 i durant el període d'exposició pública de l'expedient no es van presentar al·legacions, per aquest motiu queda aprovat definitivament d'acord amb els annexes que es transcriuen a continuació, i de conformitat amb el Decret d'Alcaldia número 2019-0600, de data 28 de maig de 2019.

Contra el present acord definitiu solament es pot interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb l'article 19 del RDL 2/2004, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Balaguer, document signat electrònicament.

L'alcalde en funcions,

ANNEX.

Reforma 2019 del reglament del Centre Estratègic de Suport Empresarial de Balaguer (CESET)

Exposició de motius

L'Ajuntament de Balaguer disposa del Centre d'Empreses Innovadores (CEI), ubicat a les plantes baixa i primera de l'edifici de la seva propietat ubicat al carrer Sant Pere, 1-19. Les plantes segona, tercera i quarta allotgen el Centre Estratègic de Suport Empresarial de Balaguer (en endavant, CESET). El CESET és un complement del CEI, amb el qual comparteix els objectius, que són:

- Acollir temporalment i facilitar la creació i la consolidació de noves empreses i projectes empresarials de contingut innovador.
- Fomentar l'emprenedoria, la cultura empresarial col·laborativa i la dinamització econòmica.
- Esdevenir un proveïdor de serveis a l'empresa i un element d'atracció de talent, projectes i activitat.
- Constituir-se en l'epicentre local i comarcal de la sensibilització, la formació, la informació i l'assessorament en l'àmbit de l'emprenedoria,



Ajuntament de Balaguer

- Obrir-se al conjunt d'actors econòmics, socials i institucionals, buscant la cooperació públicoprivada i la creació de sinèrgies en l'àmbit de l'emprenedoria i el desenvolupament econòmic local.

A més a més, el CESET ha de posar l'accent en la col·laboració entre el món de l'empresa i la universitat i els centres de recerca, afavorint la transferència de tecnologia i treballarà amb tot tipus d'entitats per promoure la iniciativa emprenedora i oferir serveis de qualitat i innovació en benefici de les empreses i dels sectors econòmics de la ciutat i la seva àrea d'influència.

Atès que la gestió del CESET ha estat encomanada a l' Institut Municipal de Progrés i Cultura (IMPIC), les referències de l'articulat del present reglament a l'Ajuntament s'entendran fetes a l'IMPIC en la mesura que hi sigui competent en cada cas.

Art. 1 Espais del CESET

Art. 1.1 El CESET disposa dels següents espais :

A la planta segona: una sala de 87,46 m², destinada a espai relacional i d'acollida on es podran dur a terme presentacions, trobades i actes de petit format.

A la planta tercera: 4 mòduls de 28,08 m², 22,33 m², 27,45 m², i 11,50 m²,

A la planta quarta: 3 mòduls de 28,05 m², 22,33 m² i 27,05 m²,

Els mòduls comptaran amb:

- connexió a Internet
- connexió telefònica
- calefacció i aire condicionat.

Art. 1.2 Altres espais a disposició dels usuaris

Els usuaris del CESET podran utilitzar les sales de reunions i la sala polivalent del CEI en les mateixes condicions que els usuaris d'aquest.

Art. 1.3 L'Ajuntament de Balaguer podrà modificar la distribució i l'ús dels espais citats en els punts anteriors per garantir un millor servei als usuaris i optimitzar la seva utilització per a la consecució dels objectius del CESET.

Art. 1.4 El CESET cedirà els mòduls als usuaris descrits a l'article 2 del present reglament en els condicions i en els terminis que aquest estableix.



Ajuntament de Balaguer

El present reglament i les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Balaguer fixaran les condicions i els preus públics per a la utilització dels espais del CESET

Art. 2 Requisits d'accés i terminis d'estada

2.1 Podran optar a ocupar els mòduls disponibles aquelles empreses que compleixin un dels següents requisits:

1. Que siguin empreses innovadores de menys de 2 anys d'antiguitat, entenent la innovació com un concepte global d'empresa que pugui constatar-se en algun dels següents apartats: tipologia de producte o servei, procediment de producció, mètodes de gestió, comercialització, gestió de recursos humans, finançament, estratègies de cooperació empresarial, disseny de productes, o que procurin productes o serveis que cap emprenedor local ofereixi a la ciutat i siguin considerats rellevants per complementar l'oferta local de bens i serveis.
2. Que siguin empreses de més de 2 anys d'antiguitat amb la intenció d'afavorir el llançament d'un nou producte o servei, que pugui ser justificat com una innovació.
3. Que siguin empreses que, independentment de la seva antiguitat, tinguin un projecte nou o innovador de menys de 3 anys d'antiguitat.

El termini de durada de l'arrendament serà de 3 anys, prorrogables:

- 2 anys més, amb pròrrogues que s'atorgaran per períodes d'un any a proposta de la Comissió de Seguiment del CESET, quan aquesta consideri que les dites pròrrogues són necessàries per a la consolidació del projecte empresarial.
- Passats aquest dos anys, es podran atorgar pròrrogues anuals quan hi hagi espai disponible al CEI i sempre que la comissió de seguiment consideri que les dites pròrrogues són beneficioses per a la consolidació del projecte empresarial o que la presència de l'empresa al centre sigui considerada un actiu important per al conjunt de la comunitat d'emprenedors del CESET i el CEI.

2.2 L'Ajuntament de Balaguer podrà cedir espais del CESET a organitzacions i entitats diferents de les citades en l'apartat anterior quan consideri que la seva activitat pugui constituir una aportació especialment significativa per a la dinamització, la modernització, la innovació o la reconversió de l'economia de la ciutat i del territori o de determinats sectors productius que siguin particularment importants per a aquells. Les condicions de la cessió i la seva durada s'establiran mitjançant conveni.

Art. 3 La Comissió de Seguiment del CESET

Es constituirà la Comissió de Seguiment formada per:

- L'alcalde/essa o persona en qui delegui
- El/la regidor/a de l'Àrea de Promoció Econòmica



Ajuntament de Balaguer

- El tèctic/a responsable de la gestió del CESET.
- El/la secretari/ària general de l'Ajuntament

Es podran designar tècnics externs a l'Ajuntament experts en aquest àmbit per tal que formin part de l'esmentada Comissió.

Les seves funcions seran les següents:

- a) Proposar quines empreses poden esdevenir usuaris del CESET, un cop valorats els informes dels tècnics de l'Ajuntament de Balaguer sobre els plans de treball i la documentació presentada per les empreses candidates. Per aquesta avaluació es preveu efectuar entrevistes amb les empreses sol·licitants, si es considera oportú.
- b) Efectuar el seguiment del pla de treball de les empreses.
- c) Emetre un dictamen sobre la resolució del contracte d'arrendament del mòdul, en cas que l'arrendatari incorri en alguns dels supòsits que preveu aquest reglament.
- d) Fer el seguiment de l'activitat del CESET

Art. 4 Procediment d'adjudicació

Les empreses interessades en esdevenir usuaris del CESET podran presentar la seva sol·licitud (segons model de l'annex 1 del present Reglament) en qualsevol moment, al Registre de l'Ajuntament de Balaguer, adjuntant la següent documentació:

- a) Imprès de sol·licitud
- b) Dos exemplars del Pla d'empresa que inclogui una memòria descriptiva de l'activitat en què s'argumenti el grau d'innovació de la proposta, així com la previsió econòmica financera.
- c) Documentació administrativa:
 - a) DNI del o dels sol·licitants.
 - b) Acreditació representant legal de l'empresa.
 - c) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, si s'escau.
 - d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, si s'escau.
 - e) Alta de l'IAE si l'empresa ja està constituïda o alta censal.
 - f) Estatuts de l'empresa si ja està constituïda.



Ajuntament de Balaguer

g) Darrer rebut d'autònoms i TC de treballadors si és el cas

h) Full de domiciliació del compte bancari.

Cada vegada que quedi una plaça lliure al CESET, la direcció del centre comunicarà a totes les empreses que prèviament hagin presentat la sol·licitud que disposen d'un termini de 30 dies per presentar o completar la documentació adjunta exigida en la sol·licitud.

Igualment, es publicarà un anunci als taulells d'anuncis de l'Ajuntament de Balaguer i al web www.balaguer.cat en què s'informarà de l'obertura d'un termini de 30 dies per a presentar sol·licituds i la documentació adjunta exigida en el model de l'annex 1 per a la resta d'empreses que puguin estar interessades.

Transcorreguts aquests 30 dies, la Comissió de Seguiment del CESET estudiarà la documentació i durà a terme, si es considera oportú, una entrevista amb els responsables de cadascuna de les empreses candidates.

Una vegada realitzades les entrevistes, els tècnics de l'Ajuntament de Balaguer emetran un informe (en el termini de 10 dies hàbils) on es proposarà una empresa com a usuària del CESET, argumentant els motius de l'elecció. Aquesta proposta haurà de ser valorada posteriorment per la Comissió de Seguiment que proposarà a l'Alcaldia la formalització del contracte d'arrendament.

Art. 5 Posada a disposició del mòdul

Una vegada adjudicat un mòdul a una empresa, aquesta signarà amb l'Ajuntament un contracte d'arrendament per 3 anys de durada.

Cada adjudicatari haurà de realitzar, si s'escau, els tràmits corresponents per a comunicar l'inici de l'activitat a l'Ajuntament de Balaguer, a la vegada que haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 50.000,00 euros.

Signat el conveni, l'empresa arrendatària disposarà de 15 dies hàbils per fer efectiu al compte corrent que s'indicarà a l'efecte, l'import per avançat del primer mes d'arrendament, més una fiança per import de 100 euros que restarà en dipòsit a l'Ajuntament de Balaguer en previsió de qualsevol incidència que pogués produir-se.

La fiança serà retornada una vegada finalitzi el contracte, a no ser que s'hagin produït incidències que hagin obligat l'Ajuntament a fer ús de la mateixa.

Efectuat el pagament de la primera mensualitat, dipositada la fiança i havent presentat a la direcció del CESET la comunicació municipal per a l'exercici d'activitats, l'empresa podrà disposar del mòdul per tal de dur a terme les seves tasques professionals.



Ajuntament de Balaguer

A cada emprenedor que ho vulgui se li facilitarà un comandament per poder deixar el cotxe al pàrking, previ pagament d'una fiança de 40,00 €. Serà responsable del seu bon ús, conservació i reparació si és el cas. En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà substituir el comandament per altres mitjans d'accés al pàrking.

Si en el termini màxim de 20 dies des de què s'han fet els pagaments i s'ha presentat la comunicació d'inici d'activitats no s'ocupa el mòdul, s'entendrà que l'empresa ha renunciat a la seva instal·lació al viver i es procedirà a la resolució del contracte. Si es produeix aquesta situació la Comissió de Seguiment del CESET de Balaguer farà una nova proposta entre les sol·licituds presentades que no hagin estat admeses.

Cada pagament mensual inclourà dos conceptes: l'import de l'arrendament del mòdul, que es pagarà per mesos anticipats, i l'import de la resta de serveis a facturar (ús de les sales, consum elèctric i consum gas natural, neteja...), que es pagaran per mesos vençuts.

En cas que l'empresa arrendatària resolgui el contracte d'arrendament abans del primer any sense causa justificada relacionada amb l'execució del pla d'empresa, haurà d'abonar l'import del lloguer corresponent a la totalitat de l'any.

Art. 6 Seguiment a l'empresa, resolucions dels contractes d'arrendament dels mòduls i pròrroques dels contractes

El responsable del CESET realitzarà seguiments periòdics a les empreses arrendatàries amb la finalitat de comprovar l'evolució de les seves activitats i l'adequació al pla d'empresa presentat per a ocupar un espai al CESET.

Aquest seguiment es concretarà en una reunió amb els responsables de cada empresa cada sis mesos. La reunió permetrà al responsable del CESET conèixer la tasca que estan realitzant les empreses instal·lades en el viver d'empreses i tenir elements de judici per proposar la continuïtat de les mateixes en el centre o la seva baixa a causa de: canvis d'activitat que no tinguin a veure amb l' inicialment previst al pla d'empresa presentat, i actuacions temeràries o manifestament contràries a les bones pràctiques empresarials: subarrendar o cedir o en forma alguna traspasar l'espai arrendat en el contracte, en tot o en part, sense previ permís escrit de l'arrendador; instal·lar maquinària o utilitzar productes no permesos per la normativa vigent en matèria de seguretat; i incomplir els deures de la part arrendatària que consten en l'article 8 d'aquest reglament.

La resolució del contracte d'arrendament per alguns dels motius exposats haurà de ser dictaminada prèviament per la Comissió de Seguiment del CESET.

Les sol·licituds de pròrroga de l'arrendament seran sol·licitades per les empreses que, a partir del tercer any d'estada al centre, vulguin continuar allotjant-s'hi, a partir de la presentació d'una sol·licitud de renovació (annex 2) i un nou pla de treball. Les concessions de pròrroga s'atorgaran per un període d'1 any. En cas de sol·licituds de pròrroga, els tècnics de la Comissió de Seguiment del CESET redactaran una proposta aconsellant o no la renovació de l'empresa, en base al seguiment que s'ha fet de la seva



Ajuntament de Balaguer

activitat i del compliment dels requisits fixats en l'art. 2.1 d'aquest Reglament. En el contingut de la proposta hi constarà el pla de treball a realitzar per part de l'empresa en els següents 12 mesos, o bé les raons que han motivat la no renovació del contracte amb la mateixa.

Aquesta proposta es farà quaranta-cinc dies abans del venciment del contracte d'arrendament sempre i quan l'empresa hagi demanat per escrit que té la voluntat de seguir en el centre, amb una antelació mínima de 3 mesos a l'acabament del contracte.

En cas que la proposta de la Comissió de Seguiment sigui favorable a la continuïtat de l'empresa, s'aprovarà la pròrroga per resolució d'Alcaldia, es comunicarà a l'empresa interessada la seva continuïtat a partir del seu nou pla de treball i es signarà un contracte de pròrroga de 12 mesos. Transcorreguts 9 mesos es podrà prorrogar l'estada de l'empresa 12 mesos més, seguint el protocol anteriorment esmentat.

En cas que la proposta de la Comissió de Seguiment sigui desfavorable a la continuïtat de l'empresa, aquesta haurà d'abandonar el mòdul del CESET a la data del venciment del contracte d'arrendament o, en casos excepcionals i prèvia proposta de la Comissió de Seguiment, podrà prorrogar la seva estada al viver d'empreses durant un mes addicional per tal de poder fer el trasllat en les millors condicions possibles, previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

Art.7. Drets de les empreses instal·lades al CESET

- Fer ús del mòdul arrendat i de la resta de serveis que proporciona el centre, segons el que estableix aquest reglament i els preus vigents en cada moment.
- Estar permanentment informat de totes les activitats que es desenvolupin al centre.
- Poder participar en les activitats que es desenvolupin al CESET (cursos, seminaris, etc.) en condicions avantatjoses i sempre i quan les necessitats del centre ho permetin.
- Fer referència, en la publicitat pròpia de cada empresa, de la seva ubicació en el CESET de Balaguer. Aquesta publicitat haurà de ser aprovada pel CESET prèviament a la seva publicació.
- Rebre de la direcció del CESET el mòdul i els equips d'ús comú en perfectes condicions de funcionament
- Rebre assessorament empresarial i assistència tècnica per part del CESET.
- Disposar d'una bústia de recepció de correspondència al mateix edifici del CESET. En cas d'absència, aquest podrà recepcionar la correspondència certificada prèvia autorització expressa de l'usuari.
- Equipar el mòdul arrendat amb el material oportú: mobiliari, equips informàtics, maquinària, material fungible i altres, sense malmetre l'estructura del mòdul. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa arrendatària.



Ajuntament de Balaguer

- Contractar el servei de neteja que proporciona el CESET. No s'autoritzarà la prestació d'aquest servei per part de professionals o empreses aliens al Centre.
- Conèixer, amb quaranta-cinc dies d'anticipació al venciment del contracte d'arrendament, si aquest serà renovat o no.
- Col·locar un rètol identificatiu de l'empresa a la porta d'entrada al mòdul, amb el suport que l'Ajuntament de Balaguer indiqui oportunament.
- Contractar al seu càrrec una o més línies telefòniques o de dades pel mòdul contractat, en cas que l'empresa ho consideri necessari per a la seva activitat.
- Accedir al centre fora de l'horari d'aquest, complint la normativa de seguretat.
- Conèixer el present reglament, especialment els seus drets i deures, així com les prohibicions que se'n deriven.

Art. 8. Deures de les empreses instal·lades al CESET

Art 8.1 L'empresa usuària, els seus responsables, treballadors i qualsevol altra persona relacionada amb la mateixa, laboral o comercialment, s'obliguen a:

- Mantenir en condicions òptimes de conservació el mòdul: parets, sostre, terra, finestres, llums, etc. així com la resta de dependències i equips del centre.
- No realitzar obres ni modificacions que afectin a l'estructura del mòdul, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Retornar el mòdul arrendat a l'Ajuntament en el moment del venciment del contracte de lloguer en les mateixes condicions en què se'ls va lliurar.
- Permetre l'accés al mòdul arrendat al personal autoritzat per l'Ajuntament de Balaguer.
- Utilitzar el mòdul arrendat únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud i el pla de treball presentats, quedant prohibida qualsevol modificació, subarrendament o cessió del mòdul a tercers, així com la realització d'altres activitats diferents a les que es facin constar al contracte d'arrendament, sense la deguda autorització de l'Ajuntament de Balaguer.
- Demanar autorització a la direcció del CESET per a la instal·lació d'equips o emmagatzematge de materials que no siguin els ordinaris d'oficines i despatxos.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil, amb les garanties d'Explotació, Locativa, Subsidiària i Creuada, pels danys ocasionats al CEI o a un tercer per un capital mínim



Ajuntament de Balaguer

(límit per sinistre) de 300.000€ (límit per víctima en el cas de les garanties de Patronal i Creuada de 300.000€).

- Acceptar un canvi de mòdul per un altre del CESET, en cas que per causes de força major, degudament motivades, la direcció del centre així ho decideixi. En aquest cas, l'Ajuntament de Balaguer com a responsable del CESET s'obliga a ajudar a l'empresa en el trasllat. L'import que mensualment paga l'empresa per a la contractació es mantindrà quan el nou mòdul a ocupar tingui un preu públic aprovat igual o més alt i es reduirà, fins a l'import del preu públic aprovat i vigent, en cas que el del nou mòdul a ocupar sigui inferior al que s'ocupava abans del trasllat.
- Facilitar a la direcció del CESET una relació de les persones de l'empresa que treballaran a les instal·lacions del mateix.
- Facilitar a la direcció del CESET una relació de les persones de l'empresa que tenen claus del centre.
- Facilitar, sempre que se sol·liciti per part dels membres de la Comissió de Seguiment del CESET i sota secret professional, aquella informació que sigui necessària per avaluar el desenvolupament del pla de treball de l'empresa.

Art 8.2 Els usuaris s'obliguen a

- Fer efectiu el pagament mensual de l'arrendament i de la resta de conceptes complementaris, a través de domiciliació bancària.
- No posar el número de telèfon del CESET com a número de contacte de l'empresa en la publicitat i altres documents d'aquesta.
- Connectar els sistemes de seguretat del CESET en el moment d'abandonar-lo i quan ja no quedi ningú més a l'interior.
- Tenir els seus treballadors contractats segons qualsevol de les formes de contractació o relació laboral degudament aprovades per llei.
- Informar a les persones relacionades amb ells d'aquest reglament.
- Tenir una actitud oberta i col·laborativa en relació amb la resta d'usuaris i a participar en la mesura del possible en les activitats que tinguin lloc al CEI i al CESET, en particular aquelles que busquen generar una dinàmica de comunitat entre els emprenedors. Una actitud poc participativa reiterada en la dinàmica de comunitat CEI/CESET serà causa suficient per desestimar la pròrroga o renovació del contracte d'arrendament dels espais cedits.
- No accedir sota cap concepte a les zones que determini la direcció del CESET com d'accés reservat al personal de l'Ajuntament.



Ajuntament de Balaguer

- No treure del CESET maquinària, equips, mobiliari o qualsevol altre element propietat de l'Ajuntament de Balaguer.

Art. 9. Prohibicions per als usuaris

Els queda prohibit el següent:

- Subarrendar o cedir o en forma alguna traspasar el local arrendat, en tot o en part, sense previ permís escrit de l'arrendador.
- Instal·lar maquinària o utilitzar productes no permesos per la normativa vigent en matèria de seguretat.
- Incomplir els deures que consten en l'article 10 del present reglament.

Incórrer en algun dels supòsits anteriorment citats pot comportar la resolució del contracte d'arrendament per part de l'Ajuntament de Balaguer, d'acord amb el dictamen que emeti la Comissió de Seguiment.

Art. 10 Horari de disposició de sales i equipaments per als usuaris del CESET

L'horari de disposició de les dependències i equips d'ús compartit del CESET i del CEI Balaguer per als usuaris es regularà per Decret d'Alcaldia i es publicarà al web municipal.

Art. 11. Règim Sancionador

13. 1 El règim sancionador s'aplicarà a les empreses i entitats cessionàries dels mòduls del CESET. Es consideraran responsables de qualsevol infracció o omissió que cometin els seus responsables, treballadors o altre personal vinculat a l'empresa o entitat legal, professional o comercialment. Les infraccions a aquest reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions lleus:

- a) No respectar al personal de l'Ajuntament de Balaguer o a qualsevol altra persona que sigui a les dependències del CESET.
- b) No acceptar un canvi de despatx en el cas justificat que la direcció del CESET així ho comunicui a l'empresa cessionària.
- c) Qualsevol altre incompliment no previst en aquest article es considerarà falta lleu.

Són infraccions greus:

- a) Utilitzar el despatx per usos diferents als previstos en la sol·licitud d'admissió.



Ajuntament de Balaguer

- b) No permetre l'accés al personal autoritzat per l'Ajuntament de Balaguer al despatx cedit a l'empresa quan aquest ho sol·liciti.
- c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Balaguer , sense autorització en les hores d'obertura la públic.
- d) Fer constar en la publicitat o qualsevol altra documentació de l'empresa el telèfon de contacte del CESET com a telèfon de contacte o d'informació.
- e) No respectar el règim d'autorització prèvia previst al sisè paràgraf de l'article 8.1 o la denegació que se'n pugui derivar.

Són infraccions molt greus:

- a) Malmetre les instal·lacions, mobiliari i equipament del CESET o del CEI Balaguer de manera voluntària.
- b) Realitzar obres o modificacions substancials al despatx sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Balaguer.
- c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Balaguer, sense autorització i fora de les hores d'obertura al públic.
- d) Cedir el despatx, total o parcialment a tercers.
- e) No connectar els sistemes de seguretat del CESET en el moment d'abandonar-lo i quan ja no quedi ningú més a dins.
- f) No fer efectiu l'import mensual acordat per la cessió d'ús del despatx i la resta de conceptes addicionals que pugui haver-hi.
- g) No abandonar el despatx una vegada vençut i no prorrogat el conveni de cessió d'ús.
- h). No contractar la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil esmentada a l'art. 8.1 d'aquest Reglament.

Art. 12 Règim sancionador. Sancions

Les sancions a aplicar en cas de produir-se infraccions seran les següents:

Per infraccions lleus: Multa de fins a 150,00 €

Per infraccions greus: Multa de 150,01 € fins a 300,00 €

Per infraccions molt greus: Multa de 300,01 € fins a 3.000,00 €



Ajuntament de Balaguer

La comissió de falta molt greu on concorri intencionalitat i suposi la consecució de perjudicis greus a l'Ajuntament de Balaguer i/o per a la prestació del servei, podrà comportar la resolució del conveni amb abandonament del CESET.

Art. 13 Competència i procediment

La potestat sancionadora correspon a l'Alcalde.

El règim sancionador que s'aplicarà serà aquell previst en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el reglament 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Art. 14 Modificació dels annexos

Els annexos del present Reglament podran ésser modificats en el moment que es consideri oportú mitjançant un acord del Ple de l'Ajuntament de Balaguer.

Art.15 Entrada en Vigor i vigència.

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX 1. SOL·LICITUD CENTRE ESTRATÈGIC DE SUPORT EMPRESARIAL DE BALAGUER (CESET)

Nom i Cognoms		DNI	
Nom empresa / projecte		NIF (per empreses)	
Adreça			
Telèfon			

EXOSO: Que d'acord amb els requisits establerts en el reglament del Centre Estratègic de Suport Empresarial de Balaguer de l'Ajuntament de Balaguer, per accedir a la cessió d'ús d'un mòdul de l'esmentat centre



Ajuntament de Balaguer

SOL-LICITO: Que el meu projecte / empresa sigui incorporat a la Borsa d'empreses del CESET i que em sigui comunicada l'obertura del termini reglamentari per tal d'optar a la cessió d'ús d'un mòdul

Descripció de l'activitat

Teniu a la vostra disposició el Reglament Funcional del CESET i els seus equipaments i els Preus Públics vigents aprovats per l'Ajuntament de Balaguer.

Data i signatura



Ajuntament de Balaguer

ANNEX 2. PRÒRROGA CENTRE ESTRATÈGIC DE SUPORT EMPRESARIAL DE BALAGUER (CESET)

Nom i Cognoms		DNI	
Nom empresa / projecte		NIF (per empreses)	
Adreça			
Telèfon		Correu electrònic	

EXPOSO:

Que havent transcorregut tres anys des de l'inici del contracte de lloguer d'un mòdul del CESET.

Que d'acord el que estableix l'art. 2. *Requisits d'accés i terminis d'estada* del Reglament del **CESET** : El termini de durada de l'arrendament de les empreses acollides al CESET serà de 3 anys, prorrogables amb pròrrogues que s'atorgaran per períodes d'un any a proposta de la Comissió de Seguiment del CESET. És per aquest motiu que,

SOL·LICITO: Ampliar el termini de l'arrendament un any més.

Data i signatura

FULL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DE TRIBUTS MUNICIPALS

Nom i Cognoms:	
DNI:	
Domicili:	
Població:	
Telèfon:	
Fax:	



Ajuntament de Balaguer

Correu electrònic:

AUTORITZA la domiciliació bancària del cobrament dels següents Tributs:

Taxa del servei d'allotjament al CESET i altres serveis.

Núm. Compte:

Titular del compte:

DNI / NIF:

Balaguer, de de 201.....

Signatura