

Número de registre 7347

AJUNTAMENT DE BALAGUER

Edicte d'aprovació definitiva del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Balaguer

L'Ajuntament de Balaguer en sessió ordinària del Ple, del 25 de juliol de 2019, va acordar aprovar inicialment el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Balaguer.

Els esmentats acords van ser exposats al públic mitjançant edicte al Tauler d'anuncis, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 163, de data 23 d'agost de 2019, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7950, de data 30 d'agost de 2019, i durant el període d'exposició pública de l'expedient no es van presentar al·legacions, per aquest motiu queda aprovat definitivament d'acord amb els annexes que es transcriuen a continuació, i de conformitat amb el Decrets d'Alcaldia número 1117, de data 16 d'octubre de 2019.

Contra el present acord definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació.

Balaguer, 16 d'octubre de 2019
El paer en cap, Jordi Ignasi Vidal Giné

Annex

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE BALAGUER

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest Reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest Reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació en la vida política

La participació en la vida política es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i ens dependents a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència o interès local, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest Reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació s'han de garantir les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

Article 5. Ús de les TIC

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

TÍTOL II

El registre d'entitats ciutadanes

Article 6. Registre d'entitats de participació ciutadana

1. L'Ajuntament de Balaguer, d'acord amb el que s'estableix a l'article 158 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, establirà un registre propi en el qual s'hauran d'inscriure les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels veïns, passant a tenir la consideració d'entitats de participació ciutadana.
2. Podran obtenir la inscripció en aquest registre totes aquelles entitats sense ànim de lucre l'objecte de les quals sigui la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi.
3. Aquestes associacions tindran dret a rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès, podran elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal, formaran part dels òrgans de participació i podran intervenir en les sessions del Ple i de les Comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics que es determinin.

Article 7. Inscripció en el Registre d'entitats de participació ciutadana

1. Les entitats que es vulguin inscriure en el Registre d'entitats de participació ciutadana hauran de presentar una sol·licitud d'inscripció en el Registre General de l'Ajuntament amb la documentació següent:
 - a) Estatuts de l'entitat.
 - b) Domicili social.

c) Nombre d'inscripció en el registre general d'associacions i en altres registres públics.

d) Nombre de socis inscrits.

e) Identificació dels càrrecs directius de l'entitat.

2. Les entitats hauran de notificar a l'Ajuntament les diferents modificacions estatutàries o renovacions de càrrecs que es vagin produint.

3. En el termini de vint dies des de la sol·licitud d'inscripció, a excepció que aquest s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció. En cas de denegació, aquesta serà motivada.

TÍTOL III

El dret de petició

Article 8. Els grups municipals

Les normes de funcionament i règim del Ple regulen i reconeixen el dret dels grups municipals d'elevat preguntes, precs, propostes de resolució i mocions al Govern municipal.

Article 9. La ciutadania

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a presentar davant l'Ajuntament propostes d'actuació en relació amb les competències municipals, els serveis que l'Administració local presta a la ciutat, o sobre qüestions que puguin ser d'interès municipal.

2. Es poden presentar les propostes individualment o col·lectivament a través del Registre General de l'Ajuntament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

3. Aquest dret queda subjecte a allò que la Llei en determina. Els requisits i la tramitació de les peticions s'han d'ajustar al que disposa la legislació que desplega l'article 29 de la Constitució i la de procediment administratiu.

Article 10. Procediment

1. L'Alcaldia, la Regidoria competent o la persona en qui els responsables polítics deleguin, hauran d'estudiar les propostes ciutadanes i informar les persones proposants sobre el procediment que seguirà l'estudi i l'execució, si escau.

2. No es poden admetre les peticions l'objecte de les quals sigui aliè a les competències o interessos locals, ni aquelles que siguin objecte de procediment parlamentari, judicial o administratiu. La resposta adoptada per l'Ajuntament esgota la via administrativa.

TÍTOL IV

La iniciativa popular

Article 11. Concepte

1. Els veïns i les veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.

2. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 15 per cent de veïns i veïnes del municipi, titulars del dret de sufragi actiu esmentat a l'apartat anterior.

A aquests efectes es considerarà, en cada moment, la xifra oficial de població aprovada pel Govern de l'Estat.

Article 12. Procediment

1. Les iniciatives populars s'han de sotmetre a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

2. Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en aquest cas pel procediment i amb els requisits que preveu el TÍTOL V d'aquest Reglament.

TÍTOL V

La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal

Article 13. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. A aquests efectes, tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals.

4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 14. Modalitats de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

3. En la població de Balaguer, a les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000 habitants. A aquests efectes es considerarà, en cada moment, la xifra oficial de població aprovada pel Govern de l'Estat.

4. Els procediments hauran de seguir l'establert a les disposicions legals vigents en aquesta matèria.

TÍTOL VI

Els processos participatius

Article 15. Concepte de procés participatiu

1. El procés participatiu és una seqüència d'actes, delimitats en el temps i dirigits a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, a fi de recollir-ne les opinions i propostes respecte d'una determinada actuació municipal.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans i les ciutadanes respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest Reglament.
5. Els processos de participació ciutadana no són vinculants per a l'Ajuntament.

Article 16. Persones cridades a participar en els processos participatius

1. L'aprovació del procés participatiu ha d'indicar el perfil personal, tècnic, polític, professional, associatiu o de qualsevol altre tipus de les persones que, com a mínim, s'han de convocar al procés.
2. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys empadronades a Balaguer. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot limitar-se el perfil de les persones cridades a participar, motivant-lo en la convocatòria.
3. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
4. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
5. Poden ser cridades a participar en els processos persones jurídiques, com ara associacions ciutadanes, col·legis professionals, sindicats, partits polítics o empreses mercantils, així com plataformes i col·lectius de notòria existència, els quals intervenen mitjançant els o les representants nomenats o nomenades pels seus òrgans de govern. També hi poden intervenir persones que, pels seus coneixements tècnics específics, poden ajudar a la millor comprensió de l'objecte del procés.
6. Els participants en el procés participatiu emeten les seves opinions lliurement, i no actuen amb cap mandat representatiu ni imperatiu.

Article 17. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.
3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 18. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i rendició de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 19. Informació a les persones que hi poden participar

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi. En tot cas, es publicaran en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 20. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a quinze dies hàbils.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració de l'adreça electrònica mitjançant la qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 21. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 22. Avaluació del procés i retiment de comptes

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 23. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest Reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Article 24. Pressupostos participatius

1. Els Pressupostos Participatius tenen la finalitat de permetre la participació directa de la ciutadania en l'elaboració dels pressupostos públics. Al mateix temps es tracta d'implicar aquesta ciutadania en dos àmbits diferents:

a) Incidir en la reflexió de les necessitats, identificació de demandes i prioritització de despeses.

b) Facilitar el seguiment de l'execució del pressupost, i per tant, en la rendició de comptes continuada per part de l'equip de govern.

2. Per tal de facilitar el procés d'elaboració dels Pressupostos Participatius, l'Ajuntament de Balaguer, amb la col·laboració de les diferents associacions de la ciutat, ha elaborat un protocol base per al procés de Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Balaguer, on es regula la motivació, els criteris, els òrgans representatius, l'estructura i les etapes del procés. Aquest protocol s'adjunta com a annex del present Reglament.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva, al Butlletí Oficial de la província de Lleida.

Annex I

PROTOCOL BASE PER AL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE BALAGUER

1. Sobre aquest protocol

L'Ajuntament de Balaguer ha pres la decisió de posar en marxa els Pressupostos Participatius al municipi i vol aprofitar d'establir les bases generals d'aquest procés en l'edició de l'actual pressupost 2019.

En aquest sentit, l'Ajuntament ja té recollides algunes propostes elaborades per les diferents regidories i entitats, i considera important que aquestes es puguin incloure en el procés.

Per aquest motiu, es planteja dur a terme l'edició de 2019, al mateix temps, que s'estableixen les bases, amb aquest Protocol marc, per a futures edicions. En aquest sentit, si es creu convenient, es podria obrir l'edició de 2020 al mateix moment, que es tancarà la de 2019.

A continuació es concreten les característiques de l'actual edició i les que regiran les posteriors edicions, tenint en compte que contempen certes diferències:

1. Edició dels Pressupostos Participatius referents al pressupost municipal per al 2019. Per aquesta edició, al contemplar la redacció participada del present Protocol i al ser més curta degut a les conteses electorals, es partiria d'un seguit de propostes que hagi pogut recopilar anteriorment l'Ajuntament i, per tant, no

incorpori cap fase d'elaboració de propostes. Aquesta edició s'anomenarà EDICIÓ INICIAL, doncs es contempla que pugui servir no només per a que la ciutadania decideixi les propostes a executar de les disponibles, sinó que també sigui una fase pedagògica que pugui oferir pautes i criteris a la població per aprendre a fer propostes el més viables possible.

2. Edició dels Pressupostos Participatius referents al pressupost municipal per als següents anys, el més proper seria 2020. En aquesta edició sí que es contemplaria l'obertura d'una fase en la que la ciutadania en general pugui aportar noves propostes, entenent sempre que han de pertànyer a la partida d'inversions. Aquesta edició s'anomenarà EDICIÓ 1 i serà la de referència per a les futures sessions.

Així doncs, aquest protocol ha d'incloure el desenvolupament diferenciat d'ambdós processos, tenint en compte que es preveu que ha de possibilitar la regulació de la present edició i establir les bases generals de les futures edicions.

Així mateix, aquest protocol s'ha elaborat amb la voluntat que sigui un document dinàmic que pugui modificar-se en funció de com es vagin desenvolupant les edicions, permetent així que es puguin incorporar les variacions i modificacions que l'avaluació de les mateixes determini com a necessàries o interessants.

2. Motivació dels Pressupostos Participatius

L'Ajuntament de Balaguer té la voluntat d'iniciar un procés participatiu per tal que la ciutadania pugui decidir en què s'inverteix una part del pressupost municipal.

I aquesta voluntat es vol fer efectiva aquest any 2019 a partir del desenvolupament d'una primera edició pedagògica i de pràctica que servirà de base per a la següent edició de 2020.

3. Criteris

A l'edició Inicial, la dels Pressupostos Participatius 2019 de Balaguer, se li ha assignat una partida de 150.000,00 euros, a invertir en les propostes que finalment resultin escollides.

Per a l'edició 1 dels Pressupostos Participatius 2020 i la resta d'edicions, se li assignarà una partida a determinar, cada any, del pressupost municipal ordinari.

Les propostes que s'inclouran en el procés seran aquelles que compleixin els següents criteris:

- Que cada proposta no superi la quantitat fixada per al procés.
- Que siguin legals.
- Que siguin viables tècnicament.
- Que siguin sostenibles en el temps, és a dir, que tant l'actuació en sí com el manteniment que se'n derivi sigui assumible per l'Ajuntament.
- Que no suposin contractació de nou personal per part de l'Ajuntament.
- Que facin referència a inversions i, per tant, que no facin referència a serveis ni a millores en els serveis.
- Que siguin competència de l'Ajuntament.
- Que no afectin a més d'un exercici pressupostari.
- Que no comportin accions d'exclusió social i siguin del màxim gaudi per a tota la ciutadania.

- Que vagin acompanyades de les dades identificatives i de contacte del proponent.

4. Òrgans representatius

Es poden considerar els que es considerin oportuns i, en particular, els següents:

4.1. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment que s'encarregarà de revisar i validar el Protocol general del procés de Pressupostos Participatius i de la seva implementació en cadascuna de les fases del procés.

Aquesta comissió estarà formada per representants polítics de l'Ajuntament i per representants de la ciutadania organitzada.

La seva funció principal serà, doncs, el seguiment del procés, intervenint en la seva definició, col·laborant en la organització i incentivant la participació ciutadana.

4.2. Comissió Tècnica i de Coordinació

També, es crearà una comissió tècnica amb personal de diferents departaments municipals, que serà l'encarregada de realitzar la validació tècnica i econòmica de les propostes recollides.

5. Estructura del procés

L'estructura per a l'Edició 0 (l'actual de 2019) es la següent:

1. Difusió del procés.

2. Presentació i aprenentatge.

2.1. Sessió informativa i pedagògica adreçada a tota la ciutadania.

3. Votació popular.

4. Avaluació. Retorn dels resultats de l'edició inicial i (possible) presentació de l'Edició 1.

5. Retiment de comptes: seguiment de l'execució de les propostes.

En relació a l'Edició 1, una proposta possible d'estructura seria:

1. Difusió del procés.

2. Presentació del procés (es pot fer coincidir l'inici d'aquesta edició amb el tancament de l'anterior edició):

2.1. Sessió informativa i pedagògica adreçada a tota la ciutadania i/o a col·lectius específics.

3. Elaboració i presentació de propostes per part de la ciutadania. En aquesta fase, també seria possible incloure sessions territorials (per barris) i/o sectorials (Ampes, joves, gent gran, entitats esportives, etc.) d'elaboració de propostes.

4. Validació tècnica i econòmica per part de la comissió tècnica municipal.

5. Votació popular.

6. Retorn i avaluació.

7. Retiment de comptes: seguiment de l'execució de les propostes.

6. Etapes de l'Edició 0 – Pressupostos participatius 2019

6.1. Difusió del procés

Difusió del procés i de les propostes a través dels canals de comunicació municipals, de forma àmplia i generalitzada entre tota la ciutadania.

6.2. Presentació i aprenentatge

Aquesta fase ha de permetre donar a conèixer el procés, però també motivar una participació de la ciutadania a través de l'aprenentatge.

Per dur-la a terme, es planteja:

1. La realització d'una sessió adreçada a tota la ciutadania que incorporarà dues parts diferenciades:

- Una part informativa sobre els objectius i fases del procés, així com entorn les propostes que s'incorporen en aquesta edició.

- Una part pedagògica per tal que la ciutadania entengui i practiqui els criteris que han de seguir les propostes que podran elaborar a partir de l'edició 1, mitjançant l'exemple de les pròpies propostes que s'incorporen en aquesta edició Inicial, proposades per l'Ajuntament.

- Es donarà l'oportunitat que tothom que ho vulgui, pugui subscriure's al procés, facilitant les seves dades de contacte. L'objectiu és que donin conformitat a rebre personalment tota la informació del mateix, complint amb la Llei de Protecció de Dades.

6.3. Votació popular

En aquesta fase podran participar totes les persones empadronades a Balaguer majors de 16 anys.

Cada persona haurà de votar un màxim de 3 propostes, considerant-se nul·les aquelles butlletes que tinguin més de 3 propostes marcades.

El procés de votació popular es podrà realitzar mitjançant dos canals:

1. Una butlleta física i un procés de votació presencial, a través d'urnes i la presentació del DNI, passaport, NIE o carnet de conduir a diferents equipaments municipals.

2. Una butlleta online a través d'una plataforma que permeti i garanteixi el vot online.

Es recomana que a l'hora d'escollir les propostes a votar es tingui en compte les necessitats que té el municipi i aquelles que poden aportar un benefici més global per a tota la ciutadania.

Les propostes finals se seleccionaran en base als vots obtinguts i al límit econòmic establert, escollint-se, doncs, aquelles propostes, la suma de les quals sigui la més propera al límit econòmic del procés, 150.000,00 euros, sempre tenint en compte els vots obtinguts.

En el cas, poc probable, de que dues propostes empatin en vots i no sigui possible agafar les dues, tindrà prioritat la de l'import més elevat.

6.4. Retorn dels resultats del procés

Aquest retorn es realitzarà a través d'una sessió informativa adreçada a tota la població i als mitjans de comunicació municipals. Aquesta sessió enllaçaria l'Edició Inicial amb l'Edició 1 i, per tant, facilitaria també informació sobre el desenvolupament dels Pressupostos Participatius 2020.

6.5. Seguiment de l'execució de les propostes guanyadores

L'Ajuntament durant l'any d'execució de les propostes guanyadores es compromet a retre comptes de l'estat d'execució de les mateixes i comunicar-ho periòdicament a la ciutadania.

7. Etapes de l'Edició 1 – Pressupostos participatius 2020 i següents

7.1. Difusió del procés

Difusió del procés i de les propostes a través dels canals de comunicació municipals, de forma àmplia i generalitzada entre tota la ciutadania.

7.2. Presentació pública del procés

Es durà a terme una campanya de comunicació amb l'objectiu de fer arribar el procés al conjunt de la ciutadania, facilitant-ne la seva comprensió i motivant-ne la seva participació.

Aquesta campanya inclourà una sessió de presentació que podrà coincidir, tal i com s'ha dit, amb la sessió de retorn de l'Edició Inicial.

7.3. Presentació de propostes

Aquesta fase ha de facilitar i permetre a la ciutadania l'elaboració i presentació de propostes susceptibles de ser incorporades en el procés de Pressupostos Participatius 2020, tenint en compte els criteris i límits establerts en aquest protocol i tot allò après en l'edició anterior.

La presentació de propostes per part de la ciutadania es pot dur a terme a través de dos mecanismes diferenciats:

1. Presentació individual de propostes a través d'un formulari físic i online.

2. Realització de sessions territorials o sectorials d'elaboració de propostes, amb la possible presència de tècnics municipals que puguin realitzar una primera valoració de la viabilitat de les propostes elaborades i a través de dinàmiques de participació ciutadana que garanteixin una sessió ordenada i eficaç.

Cada veí i veïna, resident a Balaguer estigui o no empadronat/da al municipi i major de 16 anys, podrà presentar un màxim de 2 propostes, redactades de forma clara i concreta per tal que sigui possible la seva valoració posterior.

Un cop finalitzat el període de presentació de propostes, es realitzarà una depuració del llistat per tal d'identificar les repetides i aquelles que requereixin d'aclariments per part de les persones proposants. En aquests casos, des de la regidoria de participació ciutadana (o la que es decideixi), es contactarà amb aquestes persones per tal d'aclarir els possibles dubtes i poder així millorar les propostes.

El llistat de propostes es publicarà al web municipal i s'enviarà a totes les persones que hagin participat en la seva elaboració.

7.4. Validació tècnica i econòmica

La comissió tècnica serà l'encarregada de valorar les propostes presentades que hagin passat la depuració realitzada anteriorment.

Aquesta comissió també calcularà el cost aproximat de cadascuna de les propostes que s'hagin considerat vàlides tècnicament.

Els resultats de la valoració es publicaran al web municipal i es facilitaran a tots aquells veïns i veïnes que les hagin presentat.

La regidoria de participació ciutadana o la regidoria que s'encarregui estarà disponible per resoldre qualsevol dubte que es generi entorn la valoració a través dels mitjans municipals (telèfon, correu electrònic, etc.).

7.5. Votació popular

En aquesta fase podran participar totes les persones empadronades a Balaguer majors de 16 anys.

Cada persona haurà de votar un màxim de 3 propostes, considerant-se nul·les aquelles butlletes que tinguin més de 3 propostes marcades.

El procés de votació popular es podrà realitzar mitjançant dos canals:

1. Presencial: una butlleta física i un procés de votació in situ, a través d'urnes i la presentació del DNI, passaport, NIE o carnet de conduir a diferents equipaments municipals.

2. Telemàtic: una butlleta online a través d'una plataforma que permeti i garanteixi el vot online.

Es recomana que a l'hora d'escollir les propostes a votar es tingui en compte les necessitats que té el municipi i aquelles que poden aportar un benefici més global per a tota la ciutadania.

Les propostes finals se seleccionaran en base als vots obtinguts i al límit econòmic establert, escollint-se, doncs, aquelles propostes, la suma de les quals sigui la més propera al límit econòmic del procés, sempre tenint en compte els vots obtinguts.

Finalment, es facilitarà la possibilitat que qui ho desitgi pugui valorar com s'ha desenvolupat el procés de Pressupostos Participatius per tal de tenir-ho en compte per a futures edicions.

Aquesta valoració s'afegirà a la valoració que en facin la comissió de seguiment i la comissió tècnica.

7.6. Retorn dels resultats del procés

Aquest retorn es realitzarà a través d'una sessió informativa adreçada a tota la població i als mitjans de comunicació municipals.

7.7. Seguiment de l'execució de les propostes guanyadores

L'Ajuntament durant l'any d'execució de les propostes guanyadores es compromet a retre comptes de l'estat d'execució de les mateixes i comunicar-ho periòdicament a la ciutadania.

Disposició final

Aquest Protocol base per al procés de Pressupostos Participatius de Balaguer serà desenvolupat mitjançant les Bases d'execució del pressupost per a cada exercici econòmic. Les bases d'execució del pressupost no podran contradir el previst en aquest protocol base, sense perjudici de la seva modificació, seguint els tràmits de modificació de normes reglamentàries.