

Expedient núm.: 297/2018

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: contracte de subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands, moquetes, mobiliari, material elèctric, material d'il·luminació, material de so i de vídeo i dels serveis complementaris necessaris de la Fira Q de Balaguer.

Assumpte: Fira de Balaguer.

Document signat per: Jordi Ignasi Vidal Giné, president de l'Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC)

Clàusula 1. Objecte i qualificació del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per a la realització de la Fira Q de Balaguer i que es desglossa en els següents lots:

- Lot 1: Subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands, moquetes, mobiliari i dels serveis complementaris necessaris per al desenvolupament de la Fira Q de Balaguer al pavelló d'Inpacsa.
- Lot 2: Subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge del material elèctric necessari, del material d'il·luminació, de so, de vídeo i dels serveis complementaris necessaris per al desenvolupament de la Fira Q de Balaguer al pavelló d'Inpacsa.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament tal com estableix en els articles 9 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i es regula en els articles 290 al 300 del mateix TRLCSP.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 3915400-6 equipament exposició i 39154100-7 estand exposició.

Segons preveu l'article 52 del TRLCSP la responsable del contracte és la tècnica responsable de Turisme, Antonieta Martínez Montoliu.

Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, previst i regulat pels arts. 157 a 160 del TRLCSP i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que econòmicament resulti més avantajosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 150 del TRLCSP.

La licitació es divideix en dos lots. Els licitadors podran presentar-se i ser adjudicatari dels dos lots. Els licitadors que vulguin presentar proposicions a els dos lots hauran d'entregar la documentació corresponent als sobres B i C de forma separada per a cada lot, indicant en el sobre el lot al que pertany la proposta.

Clàusula 3. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'IMPIC compta amb el Perfil del contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent www.balaguer.cat.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà d'un any (Fira Q de Balaguer 28 i 29 d'abril de 2018) amb possibilitat de pròrroga per un any més (2019). La potestat de prorrogar el contracte correspondrà a l'IMPIC i ho haurà de comunicar a les empreses adjudicatària amb tres mesos d'antelació respecte a l'inici de la Fira Q.

La Fira Q es celebra el mes d'abril de cada any. Durant el 2018 serà els dies 28 i 29 i el muntatge de la mateixa serà a mitjans del mes d'abril.

La durada màxima per a la Fira Q de l'any 2018 serà a partir del 15 d'abril de 2018 la data d'inici del muntatge i el 3 de maig, data límit del desmuntatge, segons el següent detall:

Data inici muntatge:

Lot 1: a partir de 16 d'abril.

Lot 2: a partir del 15 d'abril

Data final des muntatge:

Lot 1: 3 de maig.

Lot 2: 3 de maig.

El calendari de muntatge i desmuntatge està detallat en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 5. Preu del contracte, Valor estimat del contracte i aplicacions pressupostàries.

El preu del contracte es determinarà a tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 115.000,00€ € iva exclòs, que es desglossa de la següent manera:

- Lot 1: 55.000,00€ iva exclòs

- Lot 2: 60.000,00€ iva exclòs.

El valor estimat del contracte, segons l'article 88 del TRLCSP és de 253.000,00€, segons el detall següent:

CONTRACTE	IMPORT TOTAL CONTRACTE	IMPORT PRÒRROGA	POSSIBLES MODIFICACIONS	TOTAL
LOT 1	55.000,00	55.000,00	11.000,00	121.000,00
LOT 2	60.000,00	60.000,00	12.000,00	132.000,00

TOTAL	115.000,00	115.000,00	23.000,00	253.000,00
-------	------------	------------	-----------	------------

La prestació objecte del contracte s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries:

- Lot 1: 4311 – 22799 *Treballs altres empreses en comerç – promoció econòmica-*.
- Lot 2: 4311 – 22799 *Treballs altres empreses en comerç – promoció econòmica-*.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

Clàusula 6. Despeses de transport, tributs i altres.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses de transport, muntatge i desmuntatge i d'altres que es produeixen fins al lliurament en el centre que l'Ajuntament designi, els tributs que li siguin aplicables segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

Clàusula 7. Aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incursos en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

Acreditació dels requisits de capacitat i solvència:

OPCIÓ 1:

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial en la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions de contractar** regulades en l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims acabats haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

3.2. Per la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant una relació dels principals subministraments efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, per defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari;

OPCIÓ 2:

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Estat, sempre i quant, aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, estan eximits de presentar tota la documentació referida a l'opció 1, a excepció de la relacionada a continuació:

- Còpia del Document d'Identificació del representant de l'empresa.
- Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.
- Els licitadors podran presentar la seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar-se una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària.

OPCIÓ 3:

De conformitat amb l'article 59 de la directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "document europeu únic de contractació".

Clàusula 8.- Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al Registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Balaguer amb domicili a la plaça Mercadal, núm. 1, en horari d'atenció al públic i fins a les 15h., dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Balaguer.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretària municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini

assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en plica tancada en la qual figurarà la següent inscripció: **“PROPOSICIÓ PER PENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE BALAGUER PER A LA CONTRACTACIÓ QUE TÉ PER OBJECTE EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, MUNTATGE I DESMUNTATGE DESL ESTANDS, MOQUETES, MOBILIARI, MATERIAL ELÈCTRIC, MATERIAL D'IL·LUMINACIÓ, SO I VÍDEO I DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE LA FIRA Q DE BALAGUER(2 LOTS), amb indicació del lot al que es presenten....i (posar correu electrònic).”**

Cada plica contindrà tres sobres tancats, amb la documentació següent:

- Sobre A: documentació administrativa.
- Sobre B: Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, un per cada lot.
- Sobre C: Criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, un per cada lot.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior ha de figurar la menció “Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el “subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands, moquetes, mobiliari, material elèctric, material d'il·luminació, material de so i de vídeo i dels serveis complementaris necessaris de la Fira Q de Balaguer (2 lots).” Amb indicació del lot al que es presenten _____, presentada per“ _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a efectes de



notificacions al carrer _____, núm. ____, de _____, telèfon _____, i correu electrònic de contacte _____.

Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands i dels serveis complementaris de la Fira Q de Balaguer (2 lots).

Segon. Que compleix amb tots els requisits previs exigits en l'apartat primer de l'article 146 del text refós de la Llei de contractes del sector públic per ser adjudicatari del contracte del subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands i dels serveis complementaris de la Fira Q de Balaguer.

Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres)

Tercer. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____”

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre B: Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el "subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands, moquetes, mobiliari, material elèctric, material d'il·luminació, material de so i de vídeo i dels serveis complementaris necessaris de la Fira Q de Balaguer (2 lots)." Amb indicació del lot al que es presenten _____, presentada per " _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a efectes de notificacions al carrer _____, núm. ____, de _____, telèfon _____, i correu electrònic de contacte _____.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i com a mínim haurà de contenir **l'oferta econòmica i pressupost detallat**, amb preus unitaris, del subministrament de lloguer de les infraestructures i dels serveis previstos en el plec tècnic per a cadascun dels lots. Els diferents conceptes del pressupost hauran d'estar clarament especificats. Les propostes adjuntaran, per a cada lot, l'annex 1 amb la valoració detallada del pressupost que constitueix l'oferta econòmica de l'empresa licitadora, amb la relació de complements de mobiliari de lloguer, material audiovisual i material elèctric, amb els preus unitaris, per metre lineal i/o m².

Serà motiu de desestimació de la proposta econòmica, els pressupost de les empreses licitadores que es presentin incomplets, amb conceptes sense valorar i/o sense detallar preu unitari per a cadascun dels conceptes.

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre C: Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el "subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands, moquetes, mobiliari, material elèctric, material d'il·luminació, material de so i de vídeo i dels serveis complementaris necessaris de la Fira Q de Balaguer (2 lots)." Amb indicació del lot al que es presenten _____, presentada per " _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a efectes de notificacions al carrer _____, núm. ____, de _____, telèfon _____, i correu electrònic de contacte _____.

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs i, que com a mínim, haurà de contenir el següent:

- Organització, coordinació i coherència del servei: Dotació de recursos amb les funcions de cadascú i propostes de coordinació del servei i dels equip de treball, planning del calendari de muntatge i desmuntatge.
- Les propostes de qualitat i adequació dels recursos materials: Es valoraran les propostes amb millor qualitat i adequació dels recursos materials respecte al servei previst en el Plec Tècnic. Relació de recursos materials directes per a la prestació del servei i acreditació de certificats de qualitat i d'eficiència dels materials. Es valorarà també les millors condicions ornamentals i estètiques.
- Servei manteniment i coordinació amb l'IMPIC. Es valorarà el personal de manteniment, el manteniment preventiu i correctiu durant el muntatge, celebració de la Fira i desmuntatge. També es valorarà la gestió de la informació amb L'IMPIC.

En aquest sobre s'adjuntarà la documentació addicional necessària: plànols del pavelló i dels estands, catàleg de mobiliari, esquemes amb senyalització dels detalls (punts de llum, elements audiovisuals, mobiliari...).

Clàusula 8. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, sent aquests els mateixos per als dos lots:

Serà motiu de desestimació de les propostes econòmiques, els pressupostos de les empreses licitadores que es presentin incomplets, amb conceptes sense valorar i/o sense detallar preu unitari per a cadascun dels conceptes.

En el cas que alguns conceptes del pressupost que presentin les empreses licitadores siguin sense càrrec estaran valorats amb cost "0".

A. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 65 punts):

A.1. Oferta econòmica (fins un màxim de 65 punts): La valoració de les ofertes es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Punts licitador (i)} = 65 * (\text{P min} / \text{P i})$$

On,

P min és l'oferta econòmica mínima admesa.

P i es l'oferta econòmica de la proposta i.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 35 punts):

B.1. Organització, coordinació i coherència del servei (fins a 15 punts):

- És valoraran les propostes d'organització i coordinació tècnica del servei i també l'adaptació als requeriments tècnics i necessitats durant la fase de muntatge i desmuntatge que facin més eficient el servei. S'haurà d'adjuntar el planning previst de calendari de muntatge i desmuntatge (fins un màxim de 5 punts).
- Relació de l'equip tècnic destinat al servei, la seva distribució, organització i funcions de cadascú (fins un màxim de 10 punts).

B.2. Propostes de qualitat i adequació dels recursos materials: (fins a 10 punts):

- Propostes de qualitat dels materials i la relació dels recursos materials directes disponibles per a la prestació del servei. La qualitat dels materials s'acreditaran presentant certificats de qualitat i d'eficiència dels mateixos (certificats de materials, ISO's, etc) (fins un màxim de 5 punts).
- Propostes innovadores que permetin personalitzar els diferents sectors de la Fira Q. Caldrà aportar imatge, plànols o detalls de les propostes (fins un màxim de 5 punts).

B.3. Manteniment i coordinació amb l'IMPIC (fins a 10 punts):

- És valorarà el personal de manteniment addicional durant la fase de muntatge, els dies de celebració de la Fira i en la fase de desmuntatge per oferir un millor servei (fins un màxim de 5 punts).
- Es valorarà la gestió de la informació amb l'IMPIC, visites i revisions de les instal·lacions durant el muntatge, manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions...(fins un màxim de 5 punts).

Per tal de procedir a realitzar la valoració dels criteris la ponderació dels quals depenguin d'un judici de valor es requerirà un informe al tècnic/a de promoció econòmica de l'IMPIC. En aquest informe es valorarà, amb els criteris de valoració especificats i atenent a aquest ordre decreixent d'importància a: la pertinència, claredat, sistemàtica i detall en la presentació del contingut de la proposta.

Si cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleix el valor 17,5 sobre el màxim de valoració 35 possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

En cas de superar aquesta condició, per tal d'assignar la puntuació dels criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, s'utilitzarà la següent fórmula:

Punts licitador (i) = $35 * (VT i / VT mv)$

On,

VT i = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua.
VT mv = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada.

Clàusula 10. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals hi haurà la secretària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

Jordi Ignasi Vidal Giné, president de l'IMPIC, que actuarà com a president de la Mesa.

Maria Carme Coderch Gaza, secretària de la corporació, vocal.

Montserrat Guans Ros, interventora de la corporació, vocal.

Ester Guarné Tanyà, regidora d'empresa i règim intern, vocal.

Albert López Millan, regidor, vocal.

Víctor Peguera Farrero, funcionari, que actuarà com a secretari de la Mesa.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 211 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

Clàusula 11. Obertura de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres C, que contenen els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre C) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre B), la Mesa de contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

Clàusula 12. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 146.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 13. Garantia definitiva.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. En cas de procedir-se a la modificació del contracte, s'haurà de d'ajustar la quantia de la garantia definitiva perquè aquesta mantingui la deguda proporció entre la mateixa i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o

Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts 6 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats citades a l'article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.

- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

Clàusula 15. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Clàusula 16. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.
- Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 200 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Clàusula 17. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 18. Modificació del contracte.

Poden haver modificacions del contracte per a cadascun dels lots, per atendre a la major o menor demanda d'espais a la Fira Q, podent-se reduir o incrementar les necessitats de construccions modulars, mobiliari de lloguer i altres complements d'ambdós lots. Els estands previstos, d'acord amb l'ocupació dels darrers anys, són 105.

La possible modificació s'estima en un percentatge del 10% per a cadascun del lots.

Clàusula 19. Factures.

Conforme a la Disposició Addicional Trenta-Tercera del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trenta-Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Clàusula 20. Penalitats per incompliment.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, d'acord a l'article 212.4 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció del 10% del pressupost del contracte.

- Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Clàusula 21. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 22. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Balaguer, document signat electrònicament.

El president