

**Expedient núm.:** 892/2017

**Plec de clàusules administratives particulars**

**Procediment:** contracte de serveis per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

**Assumpte:** ball dels diumenges al pavelló del Molí de l'Esquerrà de Balaguer

**Document signat per:** Jordi Ignasi Vidal Giné, president de l'Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC)

**Clàusula 1. Objecte i qualificació del contracte.**

L'objecte del contracte és la realització del servei de ball dels diumenges al pavelló del Molí de l'Esquerrà de Balaguer, la codificació del qual és CPV 92300000-4.

L'execució del contracte inclou:

- Programació i contractació dels grups musicals amb el corresponent muntatge de l'escenari, il·luminació i sistema de so necessari.
- Control d'accés al pavelló del Molí de l'Esquerrà durant la celebració dels balls.
- Subministrament, muntatge i desmuntatge de taules i cadires per un mínim de 80 persones (20 taules i 80 cadires).
- Prestació del servei de bar per als assistents.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació.**

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de ball dels diumenges al pavelló del Molí de l'Esquerrà de Balaguer serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i amb l'establert en la clàusula vuitena del present plec.

**Clàusula 3. Perfil de contractant.**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'IMPIC compta amb el Perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent [www.balaguer.cat](http://www.balaguer.cat).

**Clàusula 4. Valor estimat del contracte, preu del contracte i pressupost base de licitació.**

El valor estimat del contracte és de 33.309,21€

El preu del contracte d'acord amb l'establert a l'estudi de costos serà de 28.284,46€, tenint en compte els costos totals dels diferents serveis a prestar. D'aquest preu s'hauran de descomptar els ingressos previstos d'obtenir per la venda d'entrades i pel servei de bar cafeteria, que es preveuen en 19.840,00€. L'Ajuntament assumeix les despeses de llum, gas i altra neteja per import de 2.544,75€ que no es deriva

directament de l'activitat i finalment 5.899,71€ més l'iva corresponent seria pressupost de licitació corresponent a les 31 sessions previstes en el total de la temporada. Aquest import suposa un preu màxim per sessió de 190,31€ més l'iva corresponent.

#### **Clàusula 5. Termini d'execució del contracte.**

El termini d'execució d'aquest contracte de serveis serà des del 5 de novembre de 2017 fins el 17 de juny de 2018, menys els dies 12 de novembre i 31 de desembre de 2017, sent un total de 31 diumenges de prestació del servei. L'horari de prestació serà de 19h a 22h. En cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici del servei, l'adjudicatari començarà a prestar el servei el primer diumenge posterior a l'adjudicació.

#### **Clàusula 6. Aptitud per contractar.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incursos en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial en la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions de contractar** regulades en l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La solvència de l'empresari:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament].

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, per defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

#### **Clàusula 7.- Presentació de proposicions i documentació administrativa.**

Les ofertes es presentaran al Registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Balaguer amb domicili a la plaça Mercadal, núm. 1, en horari d'atenció al públic i fins a les 15h., dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Balaguer.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretària municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del

sobre i la llegenda “Proposició per licitar la contractació del servei de ball dels diumenges al pavelló del Molí de l'Esquerrà de Balaguer”. La denominació dels sobres és la següent:

Sobre A: documentació administrativa.

Sobre B: proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Sobre C: documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

### **SOBRE A**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Declaració responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

“ \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, per participar en la licitació del servei de ball dels diumenges al pavelló del Molí de l'Esquerrà de Balaguer.

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**Primer.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de ball dels diumenges al pavelló Molí de l'Esquerrà de Balaguer

**Segon.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits en l'apartat primer de l'article 146 del text refós de la Llei de contractes del sector públic per ser adjudicatari del contracte de serveis de ball dels diumenges al pavelló Molí de l'Esquerrà.

Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les

incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres)

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**Tercer.** Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_”

## **SOBRE B**

### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

#### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

“ \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de ball dels diumenges al pavelló Molí de l'Esquerrà de Balaguer, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat al BOP de Lleida núm. \_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros per sessió i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_”

**b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

### **SOBRE C**

#### **DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

#### **Clàusula 8. Criteris d'adjudicació.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació:

a. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

- Millora en el preu del servei, fins 70 punts.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència els imports per sessió de les ofertes exclos l'IVA. La puntuació màxima serà per a l'oferta amb un preu total més baix i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts licitador (i)} = 70 * (\text{P min} / \text{P i})$$

On,

P min és l'oferta econòmica mínima admesa.

P i es l'oferta econòmica de la proposta i.

- Preus del servei del bar, fins a 10 punts.

Es valorarà el llistat dels següents productes.

Cafè, tallat, cafè amb llet, infusió, aigua, refresc, cervesa, combinat amb alcohol i ampolla de Cava.

La puntuació màxima serà per a l'oferta amb un preu total (sumatori del preu de tots els productes) més baix i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts licitador (i)} = 10 * (\text{P min} / \text{P i})$$

On,

P min és l'oferta econòmica mínima admesa.

P i es l'oferta econòmica de la proposta i.

b. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- Millores en el servei, fins a 20 punts:

- Millores en la decoració de la sala, fins a 5 punts.

- Incrementar les orquestres amb més components en detriment de les de menys components, fins a 5 punts.

- Ofertar actuacions gratuïtes per a dies fora dels previstos en el present plec, fins a 10 punts.

#### **Clàusula 9. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquest plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, sense alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **Clàusula 10. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de



novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals hi haurà la secretària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

Jordi Ignasi Vidal Giné, president de l'IMPIC, que actuarà com a president de la Mesa.

Maria Carme Coderch Gaza, secretària de la corporació, vocal.

Montserrat Guans Ros, interventora de la corporació, vocal.

Lorena González Dios, regidora de promoció econòmica i festes, vocal.

Josep Maria Colea Garcia, regidor, vocal.

Víctor Peguera Farrero, funcionari, que actuarà com a secretari de la Mesa.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 211 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

#### **Clàusula 11. Obertura de proposicions.**

La Mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres C, que contenen els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre C) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre B), la Mesa de contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

#### **Clàusula 12. Requeriment de documentació.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 146.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

#### **Clàusula 13. Garantia definitiva.**

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el

ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts 6 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats citades a l'article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **Clàusula 14. Adjudicació del contracte.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

#### **Clàusula 15. Formalització del contracte.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

#### **Clàusula 16. Drets i obligacions de l'adjudicatari.**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.
- Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 200 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **Clàusula 17. Execució del contracte.**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

#### **Clàusula 18. Modificació del contracte.**

Solament podran efectuar-se modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

- Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions patits en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat al mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

#### **Clàusula 19. Factures.**

Conforme a la Disposició Addicional Trenta-Tercera del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trenta-Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

#### **Clàusula 20. Penalitats per incompliment.**

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, d'acord a l'article 212.4 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció del 10% del pressupost del contracte.
- Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

#### **Clàusula 21. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **Clàusula 22. Règim jurídic del contracte.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Balaguer, document signat electrònicament.

L'alcalde