



Paeria de Balaguer



VOLUNTARIAT DE SUPORT A PERSONES VULNERABLES EN EL MARC DE L'EMERGÈNCIA SANITÀRIA ACTUAL

La situació d'emergència sanitària decretada per les autoritats i les mesures acordades per contenir la propagació del virus SARS-CoV-2 requereix que les administracions públiques organitzin i implementin els dispositius professionals i tècnics necessaris per a fer front a la situació.

Les repercussions o conseqüències derivades de les mesures adoptades davant l'excepcionalitat poden repercutir clarament -i de manera molt significativa- sobre persones en risc i col·lectius vulnerables, els quals mereixen una atenció especial i l'activació d'accions específiques. Aquestes accions han de poder articular-se de manera que siguin efectives, per la qual cosa, la coordinació amb les administracions públiques és essencial i imprescindible.

Afortunadament, la solidaritat i la capacitat de mobilització i autoorganització de la ciutadania és un valor intrínsec a la societat catalana, que sempre respon i sempre està a l'alçada de les necessitats dels seus conciutadans. Aquesta capacitat col·lectiva pot ser un factor clau en la superació de la situació actual.

Aquesta solidaritat i capacitat de mobilització s'ha vehiculat sovint des del teixit associatiu i des de la resta d'entitats que operen en el nostre país, però també a través d'iniciatives i plataformes informals, de cooperació i col·laboració ciutadana i de bon veïnatge. En aquests moments d'emergència sanitària sorgeixen ja nombroses iniciatives de la societat civil organitzada i no organitzada que es posen en marxa per oferir el seu temps i les seves capacitats al servei dels més vulnerables.

D'aquesta manera, la Paeria de Balaguer dotarà d'estructura i organització un voluntariat a la ciutat, a través de la Xarxa de Voluntariats, per tal de poder ajudar a les persones confinades a casa. El protocol d'aquest voluntariat queda definit amb les següents actuacions:



Paeria de Balaguer



1. Inscripció i selecció

Ens trobem davant d'una situació d'emergència on la ciutat de Balaguer necessitarà de diferents perfils tant tècnics com socials per poder establir i garantir unes tasques determinades i segures l'articulació de les quals farà la Paeria de Balaguer. El repartiment de les tasques podrà ser dut a terme segons el perfil que aportin els voluntaris i les voluntàries.

La ciutadania es podrà inscriure al voluntariat a través del link <http://voluntariats.balaguer.cat> que contindrà el formulari recollit a l'annex 5.

2. Acollida

L'acollida dels voluntaris i les voluntàries al projecte ha d'esdevenir des de la fermesa en què ens trobem davant d'una pandèmia i, per tant, caldrà que tots i totes siguin conscients de les mesures que s'han de prendre per evitar el contagi¹.

Els voluntaris i les voluntàries no podran ser, de cap de les maneres, ciutadans i ciutadanes que formin part d'un **grup de risc**² com són les persones majors de 65 anys, les persones amb immunosupressió congènita o adquirida, i les persones amb patologies cròniques i/o pluripatologia.

Els voluntaris i les voluntàries hauran de tenir **entre 16 i 64 anys** i tal i com s'ha esmentat anteriorment no poden formar part d'un grup de risc i, per tant, hauran de declarar que **no formen part d'un grup de risc**. Caldrà que exposin quina és la seva professió, estudis i disponibilitat i que exposin a l'apartat d'observacions si tenen algun tret característic com altres idiomes o bé si tenen el curs de monitoratge, el curs de manipulació d'aliments, etc. o altres que puguin esdevenir recursos importants per al voluntariat.

3. La persona usuària

Les persones que necessitin fer ús d'aquest servei podran contactar la Xarxa de Voluntariats a través del correu voluntariats@balaguer.cat o bé trucar al telèfon 660756719.

L'atenció telefònica serà de 09-14h i de 16-20h de dilluns a dissabte, prioritàriament.

¹ Mesures de prevenció per evitar la propagació del coronavirus SARS-CoV-2
<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/mesures-prevencio-per-evitar-propagacio-coronavirus-horitzontal.pdf>

² Coronavirus SARS-CoV-2: recomanacions per a grups de risc
<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/coronavirus-recomanacions-grups-risc.pdf>



Paeria de Balaguer



Als punts següents es detalla qui podrà fer ús d'aquestes eines per tal de facilitar la seva estada durant el confinament.

4. Funcions del voluntariat

El voluntariat de suport a persones vulnerables en el marc de l'emergència sanitària actual desenvolupat dins del municipi de Balaguer i que es dona per les diferents mesures de seguretat preses per la Generalitat de Catalunya³, ha de poder dur a terme les següents tasques:

- Subministrament d'aliments o recursos energètics a gent gran (+65 anys), altres persones vulnerables o persones en risc d'exclusió social
- Cura de petits (menors de 12 anys)
- Suport d'acompanyament per animals
- Suport tecnològic
- Suport psicològic (acompanyament telefònic)

4.1 Subministrament d'aliments o recursos energètics a gent gran (+65 anys), altres persones vulnerables o persones en risc d'exclusió social

Els propers dies de confinament poden ser molt durs per persones amb riscos o vulnerables i és que de cap manera, poden sortir de casa. Per tant, la demanda que podem trobar-nos en aquest espai són persones amb 65 anys o majors i/o les persones amb immunosupressió congènita o adquirida, i les persones amb patologies cròniques i/o pluripatologia.

D'aquesta manera, és en aquest espai on haurem de prendre les **mesures recomanades**⁴ i seguir els següents passos:

1. Demanda de la compra
2. Contacte del voluntariat
3. Acceptació de la tasca
4. Compra
5. Lliurament a domicili
6. Del pagament
7. Comprovació i finalització de la tasca
8. Revisió de la tasca

³ Informació especial sobre el Coronavirus – ACM
<https://www.acm.cat/informacio-oficial-covid-19#resolucions>

⁴ Mesures de seguretat quan vagis a comprar
<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-ciudadania-supermercats.pdf>



Paeria de Balaguer



4.1.1 Demanda de la compra

Les persones que ho demanin podran trucar al telèfon 660756719 o fer un correu a voluntariats@balaquer.cat amb la seva demanda i/o petició. Aquesta haurà de ser sempre de persones que pertanyen al grup de risc o que tenen impediments per sortir de casa.

La compra de productes de la persona voluntària sol podrà ser dels catalogats com a essencials i necessaris i **no podrà ser superior a 40€**.

4.1.2 Contacte del voluntariat

La persona voluntària serà contactat a través de la Xarxa de Voluntariats de la Paeria de Balaguer amb unes tasques determinades.

4.1.3 Acceptació de la tasca

La persona voluntària, segons el seu perfil, rebrà per correu una tasca i caldrà que aquest l'accepti mitjançant un correu electrònic a voluntariats@balaquer.cat amb l'assumpte "**Acceptació de tasca**".

Els correus electrònics d'acceptació hauran de seguir els paràmetres que es mostren a l'[annex 3](#).

4.1.4 Compra

La persona voluntària, seguint les recomanacions del Departament de Salut per evitar els contagis, anirà a comprar només les coses que es detallen inicialment a la tasca. Prèviament a la compra, anirà a buscar els diners a casa de la persona confinada.

4.1.5 Lliurament a domicili

La persona voluntària, lliurarà la compra i el canvi a la persona confinada i per tant es dirigirà al seu domicili.

Un cop arribat al domicili haurà de fer el retorn de diners i la compra que indica el tiquet amb les mans cobertes per guants, seguint les indicacions del Departament de Salut.

4.1.6 Del pagament

El pagament es realitzarà sempre per avançat per la persona confinada i no podrà ser mai superior a 40€.



Paeria de Balaguer



Primerament, el pagament el realitzarà la persona confinada amb la cessió dels diners (màxim 40€) a la persona voluntària per la causa única i exclusiva de **subministrament d'aliments o recursos energètics**.

Posteriorment, una vegada feta la compra que la persona necessita, la persona voluntària tornarà els diners que no hagi pogut gastar (canvi) a la persona confinada. En cas de poder fer ús de mitjans electrònics com Bizum o altres plataformes electròniques segures d'intercanvi de diners, se'n prioritzarà l'ús.

4.1.7 Comprovació i finalització de la tasca

Un cop finalitzat l'intercanvi, les persones voluntàries hauran d'enviar al correu voluntariat@balaguer.cat amb l'assumpte "**Confirmació tasca de voluntariat**" conforme aquesta s'ha dut a terme i s'adjuntarà el tiquet de la compra realitzada i imatge del rebut ([annex 2](#)) tot seguint l'[annex 4](#).

4.1.8 Revisió de la tasca de Subministrament d'aliments o recursos energètics a gent gran (+65 anys), altres persones vulnerables o persones en risc d'exclusió social

El gestor del voluntariat realitzarà un contacte posterior amb la persona que ha necessitat d'aquest servei per garantir i veure que tot ha anat bé. En cas contrari, caldrà revisar la tasca realitzada del voluntariat que l'ha dut a terme

4.2 Cura d'infants

Les persones voluntàries que siguin de l'àmbit educatiu i/o bé del lleure o lleure formatiu seran les persones idònies per dur a terme aquestes tasques de cura d'infants (menors de 12 anys).

Les tasques de cura d'infants no podran ser més llargues de 4 hores per persona voluntària i caldrà seguir en tot moment les recomanacions del Departament de Salut per evitar els contagis. Per dur a terme aquestes tasques caldrà que les persones voluntàries tinguin vigent el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual que poden demanar a través del web <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/ca/tramites/certificado-registro-central> i presentar-lo a la Paeria de Balaguer mitjançant correu a voluntariat@balaguer.cat.

4.2.1 Contacte del voluntariat

El voluntariat serà contactat a través de la Xarxa de Voluntariats de la Paeria de Balaguer amb unes tasques determinades.



Paeria de Balaguer



4.2.2 Acceptació de la tasca

La persona voluntària, segons el seu perfil, rebrà per correu una tasca i caldrà que aquest l'accepti mitjançant un correu electrònic a voluntariats@balaguer.cat amb l'assumpte "**Acceptació de tasca**".

Els correus electrònics d'acceptació hauran de seguir els paràmetres que es mostren a l'[annex 3](#).

4.2.3 Comprovació i finalització de la tasca

Un cop finalitzada la tasca de cura, les persones voluntàries hauran d'enviar al correu voluntariat@balaguer.cat amb l'assumpte "**Confirmació tasca de voluntariat**" i exposant que ja ha realitzat les tasques de cura tal i com s'indica a l'[annex 4](#).

4.2.4 Revisió de la tasca de cures

El gestor del voluntariat realitzarà un contacte posterior amb la persona que ha necessitat aquest servei per garantir i veure que tot ha anat bé. En cas contrari, caldrà revisar la tasca realitzada del voluntariat que l'ha dut a terme.

4.3 Suport d'acompanyament per animals

Aquest suport es realitzarà a les persones que no poden sortir de casa, ja sigui per confinament, malaltia o per ser major de 65 anys, i que tenen animals dins l'habitatge.

L'acompanyament de l'animal no podrà ser major d'1 hora i mitja per torn (matí/tarda). En aquest acompanyament, atès que calen permisos, llicències i a més a més una pòlissa personal de 150.253,03€ **no es tindrà en compte** l'acompanyament d'aquells animals que s'han considerat com a potencialment perillosos per l'[Ordenança municipal de la tinença i la conducció de gossos a la via pública](#)⁵.

4.3.1 Contacte del voluntariat

El voluntariat serà contactat a través de la Xarxa de Voluntariats de la Paeria de Balaguer amb unes tasques determinades.

4.3.2 Acceptació de la tasca

La persona voluntària, segons el seu perfil, rebrà per correu una tasca i caldrà que aquest l'accepti mitjançant un correu electrònic

⁵Ordenança municipal de la tinença i la conducció de gossos a la via pública de Balaguer
<http://www.balaguer.cat/portal/36/?EC=ReadArticle&ArticleID=5137>



Paeria de Balaguer



a voluntariats@balaguer.cat amb l'assumpte “**Acceptació de tasca**”.

Els correus electrònics d'acceptació hauran de seguir els paràmetres que es mostren a l'[annex 3](#).

4.3.3 Comprovació i finalització de la tasca

Un cop finalitzada la tasca d'acompanyament per animals, la persona voluntària haurà d'enviar al correu voluntariat@balaguer.cat amb l'assumpte “**Confirmació tasca de voluntariat**” i exposant que ja ha realitzat les tasques de suport d'acompanyament per animals tal i com s'indica a l'[annex 4](#).

4.3.4 Revisió de la tasca d'acompanyament per animals

El gestor del voluntariat realitzarà un contacte posterior amb la persona que ha necessitat aquest servei per garantir i veure que tot ha anat bé. En cas contrari, caldrà revisar la tasca realitzada del voluntariat que l'ha dut a terme.

4.4 Suport tecnològic

La demanda d'aquest tipus de suport es podrà donar en moments en què les persones necessitin realitzar un tràmit (salut, administratiu, etc.), vulguin buscar un entreteniment determinat i tinguin mancances, inclús analfabetisme digital o bé es vulguin acollir al dret laboral a treballar de forma telemàtica i tinguin impediments de caràcter tecnològic per poder-ho dur a terme.

Els voluntaris i voluntàries que vinguin de treballar en l'àmbit tecnològic o bé tinguin estudis relacionats seran els candidats i candidates idonis per poder dur a terme tasques de suport informàtic i/o tecnològic, sempre de forma telemàtica o telèfon, mai de forma presencial.

4.4.1 Contacte del voluntariat

El voluntariat serà contactat a través de la Xarxa de Voluntariats de la Paeria de Balaguer amb unes tasques determinades.

4.4.2 Acceptació de la tasca

La persona voluntària, segons el seu perfil, rebrà per correu una tasca i caldrà que aquest l'accepti mitjançant un correu electrònic a voluntariats@balaguer.cat amb l'assumpte “**Acceptació de tasca**”.

Els correus electrònics d'acceptació hauran de seguir els paràmetres que es mostren a l'[annex 3](#).

4.4.3 Comprovació i finalització de la tasca



Paeria de Balaguer



Un cop finalitzada la tasca de suport informàtic, la persona voluntària haurà d'enviar al correu voluntariat@balaguer.cat amb l'assumpte “**Confirmació tasca de voluntariat**” i exposant que ja ha realitzat les tasques de suport informàtic tal i com s'indica a l'[annex 4](#).

4.4.4 Revisió de la tasca de suport informàtic

El gestor del voluntariat realitzarà un contacte posterior amb la persona que ha necessitat aquest servei per garantir i veure que tot ha anat bé. En cas contrari, caldrà revisar la tasca realitzada del voluntariat que l'ha dut a terme.

4.5 Suport psicològic

Durant els dies de confinament poden ser moltes les persones que poden entrar dins d'una inestabilitat emocional causada per no poder sortir de casa, i és aquí on els voluntaris i les voluntàries de suport psicològic poden dur a terme la seva millor finalitat, ajudar directament a la ciutadania a saber portar el confinament. Els voluntaris i voluntàries que tinguin perfil tècnic sobre psicologia o amb aptituds i/o formació sobre resolució d'estats d'ansietat, angoixa, etc, podran ser aptes per aquest tipus de tasca, la qual haurà de ser telefònica o bé en línia a través de les plataformes recomanades.

4.5.1 Contacte del voluntariat

El voluntariat serà contactat a través de la Xarxa de Voluntariats de la Paeria de Balaguer amb unes tasques determinades.

4.5.2 Acceptació de la tasca

El voluntariat, segons el seu perfil, rebrà per correu una tasca i caldrà que aquest l'accepti mitjançant un correu electrònic a voluntariats@balaguer.cat amb l'assumpte “**Acceptació de tasca**”.

Els correus electrònics d'acceptació hauran de seguir els paràmetres que es mostren a l'[annex 3](#).

4.5.3 Comprovació i finalització de la tasca

Un cop finalitzada la tasca de cura, les persones voluntàries hauran d'enviar al correu voluntariat@balaguer.cat amb l'assumpte “**Confirmació tasca de voluntariat**” i exposant que ja ha realitzat les tasques de suport psicològic tal i com s'indica a l'[annex 4](#).

5. Identificació de les persones voluntàries

Les persones voluntàries hauran d'identificar-se sempre com a membres de la Xarxa de Voluntariats de la Paeria de Balaguer, exposant quina és la



Paeria de Balaguer



seva tasca en cas de que les autoritats locals els hi ho demanin o bé siguin preguntats.

Caldrà que duquin a sobre l'acreditació que s'indica a l'[annex 1](#) on hi constaran les seves dades personals i, per tant, la seva identificació i compromís de seguir punt per punt aquest protocol.

6. Primers passos

La persona voluntària es podrà inscriure al voluntariat de suport a persones vulnerables en el marc de l'emergència sanitària actual desenvolupat dins del municipi de Balaguer a través del link <http://voluntariats.balaguer.cat>.

Un cop inscrites podran passar a recollir les seves credencials per la consergeria de la Paeria de Balaguer i signaran la declaració com tal s'acrediten com a persones que no són de risc ([annex 1](#)).

Un cop emplenada la seva acreditació ([annex 1](#)), caldrà imprimir-ne 2 còpies i plastificar-ne una d'aquestes per portar-la a sobre quan s'estiguin duent a terme les tasques de voluntariat. L'altra còpia s'arxivarà al registre de la Xarxa de Voluntariats.

Fets aquests primers passos, podran iniciar-se en el voluntariat que es determina en aquest protocol.

7. La seguretat dins del voluntariat

Cal que totes les persones voluntàries segueixin les recomanacions del Departament de Salut per evitar el màxim de contagis possibles recollides a l'espai web <http://canalsalut.gencat.cat/coronavirus>

En cas que la persona voluntària no tingui eines per poder evitar el contagi, la Paeria de Balaguer garantirà que aquesta les tingui per tal de tenir una bona higiene i evitar-lo.

8. De l'incompliment d'aquest protocol

Les persones que infringeixin aquest protocol quedaran apartades de la Xarxa de Voluntariats i per tant, d'aquest voluntariat.

La Paeria de Balaguer es reserva el dret a emprendre mesures legals si s'incompleix aquest protocol i si s'infringeixen les mesures i recomanacions del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 com també les mesures aplicades pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

9. El gestor del voluntariat



Paeria de Balaguer



La persona o equip que gestionarà les tasques de voluntariat serà l'únic encarregat d'enviar i tancar les tasques enviades, així com d'avaluar aquest protocol i dur-lo a terme.

Aquest podrà ser format per membres dels poders públics locals competents en funció del seu àmbit d'actuació: Govern de la Paeria, autoritats sanitàries, protecció civil i serveis socials⁶.

10. Del protocol

Aquest protocol podrà ser modificat en cas de noves instruccions o altres canvis normatius d'àmbits superiors al municipal.

Balaguer, 17 de març de 2020

⁶ Informació pel voluntariat social

<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/informacio-voluntariat-social.pdf>



Paeria de Balaguer



ANNEX

Aquí podreu trobar els documents necessaris per poder dur a terme les tasques de voluntariat de forma correcta:

ANNEX 1. Declaració persona voluntària no de risc	12
ANNEX 2. Rebut de la compra i justificant	13
ANNEX 3. Correu electrònic d'acceptació de tasca.....	14
ANNEX 4. Correu electrònic de confirmació de tasca	14
ANNEX 5. Format del formulari.....	15



Paeria de Balaguer



ANNEX 1. Declaració persona voluntària no de risc

El voluntaria/La voluntària, de
anys, amb domicili a..... de
Balaguer, i D.N.I./NIE núm., amb el correu electrònic
..... i el telèfon, m'he inscrit al
registre de la Xarxa de Voluntariats.

D'aquesta manera manifesto el següent:

- M'he inscrit al registre de la Xarxa de Voluntariats com a voluntari o voluntària per poder dur a terme tasques de voluntariat de suport a persones vulnerables en el marc de l'emergència sanitària actual desenvolupat dins del municipi de Balaguer.
- Declaro que sóc una persona sana i que no formo part d'un grup de risc, que no tinc ni he tingut cap contacte ni estic convivint amb cap persona que forma part d'un col·lectiu de risc i que no estic afectada pel virus SARS-CoV-2.
- He llegit i accepto les normes del protocol del voluntariat de suport a persones vulnerables en el marc de l'emergència sanitària actual.
- Autoritzo al tractament de les meves dades com a membre de la Xarxa de Voluntariats per part de la Paeria de Balaguer.

SIGNATURA:

.....

A Balaguer, a de/d'..... de 2020



Paeria de Balaguer



ANNEX 2. Rebut de la compra i justificant

El senyor/La senyora....., de anys,
amb domicili a..... de
Balaguer, i D.N.I./NIE núm., he rebut el subministrament
d'aliments o recursos energètics demanat a la Xarxa de Voluntariats.

He rebut el subministrament d'aliments o recursos energètics i el canvi
correctament per part del voluntari o voluntària
.....

El subministrament ha estat de €.

SIGNATURA

Persona confinada

.....

SIGNATURA

Persona voluntària

.....

CÒPIA SIGNADA PER L'USUARI

A Balaguer, a de/d'..... de 2020

✂-----

El senyor/La senyora....., de anys,
amb domicili a..... de
Balaguer, i D.N.I./NIE núm., he rebut el subministrament
d'aliments o recursos energètics demanat a la Xarxa de Voluntariats.

He rebut el subministrament d'aliments o recursos energètics i el canvi
correctament per part del voluntari o voluntària
.....

El subministrament ha estat de €.

SIGNATURA

Persona confinada

.....

SIGNATURA

Persona voluntària

.....

CÒPIA SIGNADA PER LA PERSONA VOLUNTÀRIA

A Balaguer, a de/d'..... de 2020



Paeria de Balaguer



ANNEX 3. Correu electrònic d'acceptació de tasca

Assumpte **ACCEPTACIÓ TASCA DE VOLUNTARIAT**

Remitent Kevin Bruque i Domínguez <kbruque@balaguer.cat>

Destinatari voluntariats@balaguer.cat

CONFIRMO que puc dur a terme la tasca de voluntariat

Nom de la persona voluntària

ANNEX 4. Correu electrònic de confirmació de tasca

Assumpte **CONFIRMACIÓ TASCA DE VOLUNTARIAT**

Remitent Kevin Bruque i Domínguez <kbruque@balaguer.cat>

Destinatari voluntariats@balaguer.cat

CONFIRMO que ha estat realitzada correctament la tasca

Adjunto imatge del tiquet de la compra realitzada i rebut.

Nom de la persona voluntària



Paeria de Balaguer



ANNEX 5. Format del formulari

- Nom i cognoms
- Any naixement
- Telèfon
- Correu electrònic
- Professi3
- Estudis
- Disponibilitat
 - Matí
 - Tarda
- Quina o quines tasques creus que podries realitzar?
 - Subministrament d'aliments o recursos energètics a gent gran (+65 anys), altres persones vulnerables o persones en risc d'exclusió social
 - Cura d'infants (menors de 12 anys)
 - Suport d'acompanyament per animals
 - Suport tecnol3gic
 - Suport psicol3gic (acompanyament telef3nic)
- Observacions
- Declaro que no formo part d'un grup de risc
- He llegit i accepto afegir-me a la xarxa de voluntariats
 - La xarxa de voluntaris ha estat creada per ajudar i col·laborar entre la ciutadania mentre duri l'Estat d'alarma però podrà ser usada en usos futurs per col·laborar en altres esdeveniments futurs.
- He llegit i accepto seguir el protocol establert per al voluntariat
- Accepto els termes i condicions



Paeria de Balaguer



WEBGRAFIA

Mesures de prevenció per evitar la propagació del coronavirus SARS-CoV-2
<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/mesures-prevencio-per-evitar-propagacio-coronavirus-horitzontal.pdf>

Coronavirus SARS-CoV-2: recomanacions per a grups de risc
<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/coronavirus-recomanacions-grups-risc.pdf>

Informació especial sobre el Coronavirus – ACM
<https://www.acm.cat/informacio-oficial-covid-19#resolucions>

Mesures de seguretat quan vagis a comprar
<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-ciutadania-supermercats.pdf>

Diez aplicaciones para hacer videollamadas grupales
<https://www.xatakandroid.com/aplicaciones-android/7-aplicaciones-para-hacer-videollamadas-grupales>

Informació pel voluntariat social
<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/informacio-voluntariat-social.pdf>