



“BASES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I INGRÉS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE BALAGUER A PARTIR DEL CURS 2011-2012

A. Normes generals.

1. La preinscripció i l'ingrés a l'Escola municipal de música de Balaguer es farà d'acord amb aquestes bases.
2. La sol·licitud de renovació o de nou ingrés de l'alumnat a l'escola la faran els pares o els tutors legals, si es tracta de menors, en el termini que estableix aquestes bases i per mitjà dels procediments que s'hi indiquen.
3. Les sol·licituds es faran amb l'imprès que es facilitarà directament a l'Escola de música. L'imprès també estarà disponible i es podrà descarregar de la pàgina web de l'Institut Municipal Progrés i Cultura: www.impic.cat
4. En cas d'empat en la baremació es procedirà al desempat a través de sorteig públic.
5. En cas que es detecti falsedat o frau en les sol·licituds o en la documentació presentada es podrà excloure.

B. Renovació.

6. La inscripció per al curs següent de l'alumnat ja inscrit durant el curs anterior es podrà renovar durant el període que determini l'entitat titular. Les famílies que no hagin renovat la inscripció en aquest termini i desitgin renovar-la quedaran sotmesos al règim de les noves inscripcions.

C. Noves inscripcions.

7. Per a les noves inscripcions el període de fer la preinscripció es farà d'acord amb les dades que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
8. A l'imprès de sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:
Original i fotocòpia del DNI. Si es tracta d'un menor, original i fotocòpia del pare i de la mare o del tutor legal (o altres documents d'identitat)
Original i fotocòpia del llibre de família (o altres documents relatius a la filiació)
Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual.
Original i fotocòpia del certificat d'empadronament amb les dades corresponents.
Original i fotocòpia de tots els documents que serveixin per justificar els criteris establerts a l'annex 1 d'aquestes bases (en cas que sigui necessari)
9. Si el nombre de places vacants és igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per a aquestes i es consideraran admesos tots els sol·licitants.
10. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, per a determinar qui accedeix a l'Escola de música, s'aplicaran els criteris de l'annex 1 d'aquestes bases. L'acreditació de les circumstàncies al·legades

s'efectua amb els documents assenyalats al mateix annex. La no presentació d'aquesta documentació, suposarà la renúncia a la plaça.

11. En cas que hi hagi empat entre dues o més persones en igualtat de punts, la situació d'empat entre ells es resoldrà aplicant un sorteig públic.

12. Aquestes llistes estaran exposades al públic, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. Les reclamacions s'hauran de presentar a la mateixa escola i aquesta la farà arribar a l'ImPiC.

13. Els serveis municipals valoraran cada una de les al·legacions i determinaran els canvis que calgui introduir a les llistes provisionals. Les llistes provisionals, les al·legacions i l'informe dels serveis municipals se sotmetran a la Junta de Govern Local per tal que aprovi les llistes definitives. Tot es farà d'acord al calendari establert pel departament d'educació.

14. Un cop fet el sorteig, es farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos.

15. Per tal de formalitzar la matrícula a l'Escola de música, els responsables de l'alumne o l'alumna hauran d'aportar la documentació següent:

.Autorització bancària per la domiciliació de la quota.

Fotocòpia de les dades bancàries

16. Si al finalitzar el període de matrícula no es presenta tota la documentació sol·licitada per a la matrícula s'entendrà que es renuncia a la plaça a l'Escola de música.

17. L'impagament de tres mensualitats implicarà la pèrdua de la plaça a l'Escola de música.

D. Vacants finalitzat el període de matrícula

18. Un cop finalitzat el període de matriculació a l'Escola municipal de música es crearà una llista d'espera organitzada de la següent manera:

La llista d'espera es farà en primer lloc amb l'alumnat exclòs del procés de preinscripció i per ordre de sorteig.

El sorteig d'aquesta llista d'espera es farà coincidir amb el mateix dia del sorteig de matrícula, en cas d'haver-se produït empat en la baremació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir la llista definitiva de l'alumnat que s'ha de matricular.

19. Aquest tipus de sol·licituds només s'acceptaran fins a la data d'inici del procés de preinscripció a l'Escola municipal de música per al curs següent.

ANNEX 1. CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ACCÉS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE BALAGUER

A. Existència de germans, pares o tutors legals matriculats al centre, o bé l'existència de pares o tutors legals que hi treballen, amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals amb un contracte laboral o administratiu, en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, .

Punts: 40

Justificació: a la mateixa escola.

B. Empadronament de la unitat familiar en el municipi de Balaguer.

Si fa dos anys o més que estan empadronats a Balaguer tots els membres de la unitat familiar

Punts: 100

- Si fa menys de dos anys que estan empadronats a Balaguer tots els membres de la unitat familiar

Punts: 80

Si només un membre de la parella està empadronat a Balaguer fa més de dos anys.

Punts: 35

Si només un membre de la parella està empadronat a Balaguer fa menys de dos anys.

Punts: 25

Justificació: certificat d'empadronament i de convivència on hi consti la data d'alta al padró.

(En el cas que un dels membres de la parella estigui empadronat fa més de dos anys i l'altre membre fa menys de dos anys, es comptabilitzarà el de més antiguitat.)

C. Famílies no empadronades a Balaguer però que treballen a Balaguer.

Si el sol·licitant (pare, mare, o tutor legal) treballa a Balaguer però no hi està empadronat.

Punts: 20

Justificació: certificat de l'empresa emès a aquest efecte, o còpia del contracte laboral, o justificant de l'alta com a treballador autònom.

D. Condició legal de família nombrosa o monoparental

Punts: 15

Justificació: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent, emés pel Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Balaguer, 20 de gener de 2011